

% 10'a giren öğrencilerin Tesbit Edilmesi

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<p>Dönem sonu sınavlarının sona ermesi, notların otomasyon sistemine aktarılması</p>	Ö.i.D.B.
	<p>Otomasyon sisteminden verilerin kontrol edilmesi</p>	Dekanlık Öğrenci İşleri
	<p>Tüm derslerden başarılı olanlara ait sıralamanın yapılarak çıktıların alınması</p>	Dekanlık Öğrenci İşleri
	<p>Sıralamadaki öğrencilerin transkriptlerinin tek tek kontrol edilmesi</p>	Dekanlık Öğrenci İşleri
	<p>Sınıflardaki öğrenci sayılarının çıkarılması, her bir sınıf için kontenjanın belirlenmesi</p>	Dekanlık Öğrenci İşleri
	<p>%10'a giren öğrencilere ait sıralama yapılması ve Yönetim kurulu için Dekanlığa havale edilmesi</p>	Dekanlık Öğrenci İşleri
	<p>Listeler uygun mu?</p>	Fakülte Sekreteri
	<p>Yeniden kontrol edilmek üzere Kontrol edilmesi</p>	
	<p>Eksiklik giderildikten sonra</p>	Fakülte Sekreteri
	<p>Listelerin yönetim kurulunda karar altına alınması</p>	Fakülte Sekreteri
	<p>Kararın yazılması, web sayfasında ilan edilmesi, ilgililere ve Rektörlük Makamına yazılması</p>	Dekanlık Öğrenci İşleri