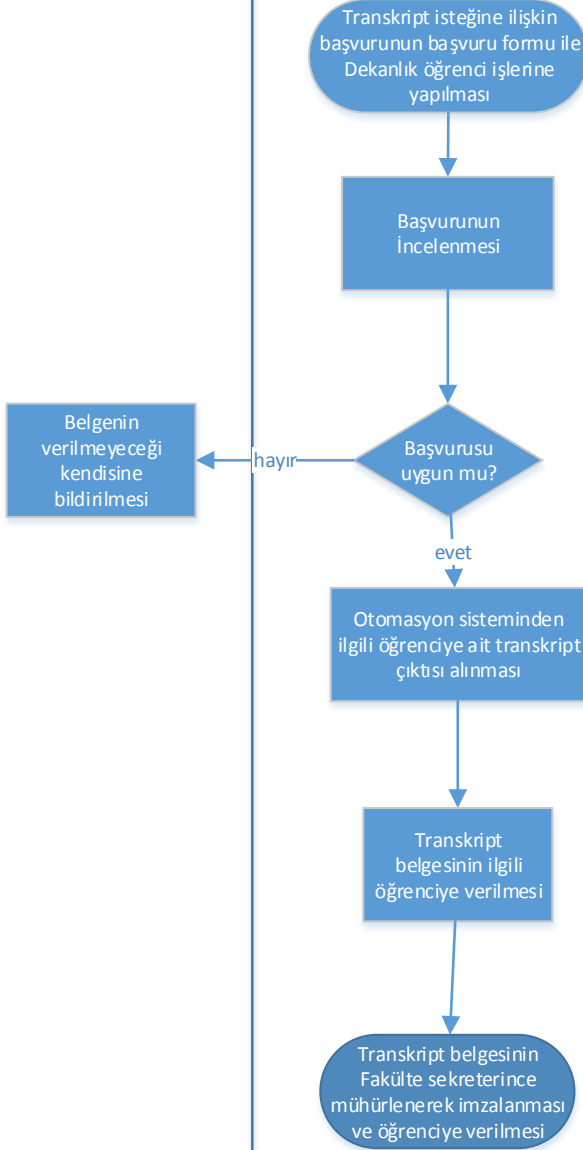


Ordu Üniversitesi Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi  
İş Akış Şemaları:  
**Transkript Başvurusu**

İşlev	İşlev	Sorumlular
	 <pre>graph TD; A([Transkript isteğine ilişkin başvurunun başvuru formu ile Dekanlık öğrenci işlerine yapılması]) --&gt; B[Başvurunun incelenmesi]; B --&gt; C{Başvurusu uygun mu?}; C -- hayır --&gt; D[Belgenin verilmeyeceği kendisine bildirilmesi]; C -- evet --&gt; E[Otomasyon sisteminden ilgili öğrenciye ait transkript çıktısı alınması]; E --&gt; F[Transkript belgesinin ilgili öğrenciye verilmesi]; F --&gt; G([Transkript belgesinin Fakülte sekreterince mühürlenerek imzalanması ve öğrenciye verilmesi]);</pre>	<p>İlgili Öğrenci</p> <p>Dekanlık Öğrenci İşleri</p> <p>Dekanlık Öğrenci İşleri</p> <p>Dekanlık Öğrenci İşleri</p> <p>Dekanlık Öğrenci İşleri</p> <p>Dekanlık Öğrenci İşleri</p>