

## Yatay Geçiş İle Kayıt Yaptıran Öğrencinin Dosyasının İstenmesi

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<pre>graph TD; A([Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencinin öngörülen sürede kesin kaydını yaptırması]) --&gt; B[Kayıt bilgilerinin sisteme girilmesi]; B --&gt; C[Öğrencinin kayıtlı olduğu Üniversite/ Fakülteye yazı yazılması]; C --&gt; D[Yazının kayda alındıktan sonra posta ile ilgili Üniversiteye/Fakülteye gönderilmesi]; D --&gt; E[İlgili Üniversiteden/ Fakülte'den öğrenciye ait evrakların Gelmesi]; E --&gt; F[Evrakların kontrol edilerek, öğrencinin dosyasına konulması]; F --&gt; G([Evrakların alındığına dair dizi pusulası hazırlanarak üst yazı ile ilgili Üniversiteye/ Fakülteye gönderilmesi]);</pre>	<p>İlgili Öğrenci, Dekanlık Öğrenci İşleri</p> <p>Dekanlık Öğrenci İşleri</p> <p>Dekanlık Öğrenci İşleri</p> <p>Dekanlık Öğrenci İşleri, Evrak Kayıt Memuru</p> <p>Evrak Kayıt Memuru</p> <p>Dekanlık Öğrenci İşleri</p> <p>Dekanlık Öğrenci İşleri</p>