

35. Maddeye Göre Görevlendirme Başvurusu

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<p>Arş.Gör. Kadrosunda olması, bir başka Üniversitede lisansüstü eğitim yapıyor olması</p>	İlgili personel
	<p>Görevlendirilme başvurusunun ekleri ile birlikte Bölüm Başkanlığına yapılması (Dilekçe, öğr.belgesi, mez.belgesi, y.dil belgesi, başvuru formu, alan bilgisi formu, bölüm uygun yazısı)</p>	İlgili akademik Personel
	<p>Başvurunun Bölüm Başkanlığınca incelenmesi ve üst yazı ile Dekanlığa gönderilmesi</p>	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Sekreteri
	<p>Başvuru evraklarının kayda alınması</p>	Evrak Kayıt Memuru
	<p>Başvuru evraklarını incelenmesi</p>	Personel İşleri, Fakülte Sekreteri
	<p>Uygun mu?</p>	Fakülte Sekreteri, Dekan
	<p>Eksikliklerin tamamlanması gerektiğinin yazılması</p>	
	<p>Başvuru ile ilgili Yönetim kurulu kararı alınması</p>	Personel İşleri, Fakülte Sekreteri
	<p>Kararın yazılması, üst yazı ile Üniversite Senatosunda görüşülmek üzere Rektörlük Makamına yazılması</p>	Personel İşleri, Üniversite Senatosu
	<p>Kararın Üniversite Senatosunda görüşülmesi, olumlu ise YÖK'e yazılması</p>	Üniversite Senatosu, P.D.Başk.
	<p>Kararın YÖK'tarafından diğer üniversiteye yazılması sonra, gelecek görüşe göre YÖK'ün Üniversitemize cevap vermesi</p>	Personel Daire Başk, Dekanlık Personel İşleri
	<p>Rektörlükten gelecek yazının Bölüm Başkanlığına ve ilgili personel bildirilmesi</p>	