

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<pre>graph TD; A([Üzerinde istifa tarihinin yazılı olduğu İstifa Dilekçesinin Dekanlığa yapılması]) --> B[Dilekçenin kayda alınması]; B --> C[Dilekçenin Personel İşlerine Havale edilmesi]; C --> D[Dilekçenin İncelenmesi]; D --> E[Dilekçenin üst yazı ile kayda alındıktan sonra Rektörlük Makamına yazılması,]; E --> F[Yazının Rektörlük Personel Daire Başkanlığına sunulması, Başkanlıkça istifa dilekçesinin atamaya yetkili amirin onayına sunulması]; F --> G[İstifa dilekçesinin kabulü halinde Dekanlığa bildirilmesi, Kadro boşaltılması onay yazısının sisteme işlenmesi]; G --> H([İstifa sonucunun ilgili personele tebliğ edilmesi, borçlanmasının yapılarak ilgiliye bildirilmesi ve ödenme sürecinin sonuçlandırılması, bilgi ve belgelerin özlük dosyasına konulması]);</pre>	<p>İlgili Personel</p> <p>Evrak Kayıt Memuru</p> <p>Fakülte Sekreteri, Dekan</p> <p>Personel İşleri, Fakülte Sekreteri, Dekan</p> <p>Evrak Kayıt Memuru, Personel İşleri</p> <p>Evrak Kayıt Görevlisi, Personel Daire Başkanlığı</p> <p>Personel Daire Başkanlığı, Dekanlık Personel İşleri, Tahakkuk Birimi</p> <p>Personel İşleri, Tahakkuk Birimi</p>