

Taşınır Kayıt Hizmetleri Talep Karşılama İşlemleri

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<pre>graph TD; A([Birimlerden gelen taşınır istek fişinin Taşınır yetkilisine teslim edilmesi]) --> B[Talep Edilen Malzemenin stok durumunun KBS programından kontrol edilmesi]; B --> C{İstek yapılan malzeme stokta mevcut mu?}; C -- Hayır --> D[İlgili personele iletilmesi, Eksik malzemenin satın alınma işlemleri için Fakülte sekreterine bildirilmesi]; C -- Evet --> E[Demirbaş veya tüketim malzemesi olduğunun belirlenmesi]; E --> F[Talebin Karşıllanması, taşınır işlem fişinin ilgili personele imzalatılması, demirbaş ise zimmet fişinin imzalatılması]; F --> G[Malzemenin veya demirbaş malzemenin ilgili personele teslim edilmesi]; G --> H([SGDB na 3 ayda bir tüketim raporunun gönderilmesi]);</pre>	<p>İlgili Personel, Taşınır Kayıt Kontrol yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, İlgili birim personeli</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, İlgili Birim Personeli</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p>