

ORDU ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge, Ordu Üniversitesi'nin eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerinin iç ve dış değerlendirme ve kalite güvencesi sistemi ile akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Ordu Üniversitesi'nin eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerinin iç ve dış değerlendirme ve kalite güvencesi sistemi ile akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

b) Birim Kalite Komisyonu: Üniversiteye bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezleri ile daire başkanlıklarında bünyesinde kalite güvence çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu komisyonu,

c) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

ç) Dış Değerlendirme: Üniversite veya üniversitenin bir bölümünün/programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

d) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,

e) Dış Değerlendirme Raporu: Üniversite veya üniversitenin bir bölümünün/programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sonunda hazırlanan raporu,

f) Genel Sekreter: Üniversite Genel Sekreterini,

g) İç Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

ğ) İç Değerlendirme Raporu: Üniversitenin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili yükseköğretim

kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından yürütülen iç değerlendirme sonunda hazırlanan raporu,

h) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

i) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya bölümünün/programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

ii) Kalite Komisyonu: "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" ve bu Yönerge ile kurulmuş, Üniversite bünyesinde oluşturulmuş, kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Komisyonu,

j) Kurumsal İç Değerlendirme Raporu: Yıllık olarak hazırlanan Ordu Üniversitesi Kurumsal Değerlendirme Raporunu,

k) Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü: Ordu Üniversitesi Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğünü,

l) Öğrenci Temsilcisi: Üniversite Senatosu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak seçilen Ordu Üniversitesi öğrencisini,

m) Rektör: Ordu Üniversitesi Rektörünü,

n) Rektör Yardımcısı: Ordu Üniversitesi kurumsal gelişim ve kalite güvence sistemi içinde yer alan faaliyetlerden sorumlu Rektör Yardımcısını,

o) Senato: Ordu Üniversitesi Senatosunu,

ö) Strateji Geliştirme Daire Başkanı: Ordu Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanı,

p) Stratejik Planlama: Bir yükseköğretim kurumunun, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

r) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,

s) Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi: Ulusal düzeyde veya bir eğitim sistemi düzeyinde, yükseköğretim yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi açıklayan, ulusal ve uluslararası paydaşlar tarafından tanınan yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemi,

ş) Üniversite: Ordu Üniversitesini,

t) Yükseköğretim Kalite Kurulu: "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" ile kurulmuş, yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Oluşturulması, Görev ve Sorumlulukları

Kalite Komisyonunun oluşturulması

MADDE 5 - (1) Ordu Üniversitesi Senatosu tarafından, iç ve dış değerlendirme ile kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek için bir Kalite Komisyonu oluşturulur.

(2) Kalite Komisyonunun başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise, kalite güvence sisteminden sorumlu Rektör Yardımcısı yapar.

(3) Kalite Komisyonu, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve araştırma merkezinden birden fazla olmamak ve fen, sosyal, sağlık, eğitim, mühendislik ve güzel sanatlar

gibi farklı bilim alanlarından olmak üzere Üniversite Senatosunca belirlenen en az 9, en çok 21 üyelerden oluşur.

(4) Kalite Komisyonu üyeleri, aralarında Ordu Üniversitesi Genel Sekreteri, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörü ile Öğrenci Temsilcisi bulunmak üzere, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğinin ilgili hükümleri gereğince Ordu Üniversitesi Senatosunca belirlenir ve Üniversite internet sayfasında ilan edilir.

(5) Senato tarafından belirlenen, Öğrenci Temsilcisi dışındaki, Kalite Komisyonu üyelerinin çalışma süresi üç yıldır. İki dönemden fazla üyelik yapılamaz.

(6) Öğrenci Temsilcisi, her eğitim-öğretim yılı başında, ağırlıklı genel not ortalaması 3.5 ve üzerinde olan ve disiplin cezası almamış öğrenciler arasından Senato tarafından seçilir ve görev süresi bir yıldır.

(7) Geçerli mazereti olmaksızın, bir yılda üst üste veya aralıklarla üç toplantıya katılmayan ya da altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz hale gelen üyelerin üyelikleri, sürenin bitimini beklemeden kendiliğinden sona erer. Bunlar ve kendi isteği ile görevi bırakanlar dışında, görev süresi dolmadan, üyelik sonlandırılmaz.

(8) Kalite Komisyonu üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması durumunda, eksilen üyelik için, en geç bir ay içinde, Senato tarafından aynı usulle yeni bir görevlendirme yapılır. Görevlendirilen yeni üyenin görev süresi, görevlendirildiği tarihten itibaren üç yıldır.

(9) Kalite Komisyonu normal olarak, her akademik yılda en az üç kez, bunların dışında Kalite Komisyonu Başkanın çağırısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır.

(10) Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit olması halinde Kalite Komisyonu Başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları

MADDE 6 - (1) Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

- Ordu Üniversitesinin stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak ve kurumsal göstergeleri tespit etmek,
- İç ve dış kalite güvence sistemi kapsamında yapılacak çalışmaları, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,
- İç Değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak ve Senato onayına sunmak, onaylanan yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu, internet ortamında, Üniversitenin ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- Dış Değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak ve bu kapsamda Yükseköğretim Kalite Kurulu ve Dış Değerlendirici kurumlara gerekli desteği vermek,
- Gerekli görülen hallerde, çalışma usul ve esaslarını belirleyeceği alt komisyonlar kurmak, danışma kurulları oluşturmak, kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetlerde bulunmak, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ortak çalışmalar gerçekleştirmek.

Kalite Komisyonunun ofis ve personel ihtiyaçları

MADDE 7 - (1) Kalite Komisyonunun hizmetlerinde ihtiyaç duyulan ofis ve personel destek hizmetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birim Kalite Komisyonu, Görev ve Sorumlulukları

Birim Kalite Komisyonlarının oluşturulması

MADDE 8 – (1) Ordu Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, daire başkanlıkları ile uygulama ve araştırma merkezleri kendi bünyelerindeki kalite güvencesi çalışmalarını yürütmek üzere Birim Kalite Komisyonu oluştururlar.

(2) Akademik birimlerde, komisyon üyeleri arasında dekan yardımcısı veya müdür yardımcısının başkanlığında, birimin sekreteri, öğrenci temsilcisi, birimdeki her program/bölüm/anabilim dalından birer öğretim elemanı ve veri derlemeden sorumlu bir personel yer alır.

(3) Birim Kalite Komisyonunda, uygulama ve araştırma merkezlerinde bir müdür yardımcısı ve daire başkanlıklarında ise bir şube müdürü yer alır ve ayrıca veri derlemeden sorumlu birer personel bulunur.

(4) Birim Kalite Komisyonları, ilgili birim yöneticileri tarafından oluşturulur ve Strateji Daire Başkanlığı ile Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğüne bildirilir.

(5) Birim Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi üç yıl olup, iki dönemden fazla görev yapılamaz. Birimde yeterli personel bulunmaması durumunda bu süreler ilgili birim yöneticileri tarafından uzatılabilir.

(6) Akademik ve idari birimlerin üst yöneticileri ile program/bölüm/anabilim dalı başkanları, kalite güvence çalışmalarına her türlü desteği verir, biriminin kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performansını izler.

Birim Kalite Komisyonlarının görevleri

MADDE 9 – (1) Birim Kalite Komisyonlarının görevleri şunlardır:

- a) Ordu Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda ilgili birimdeki kalite güvence çalışmalarını yürütmek, ilgili birimlere her türlü desteği vermek,
- b) Akademik ve idari birimlerde, Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması konularında her türlü çalışmayı yürütmek,
- c) Akademik ve idari birimlerde iç değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi ve birimin eğitim, öğretim, araştırma, yayın, sosyal-kültürel-sanatsal-sportif faaliyetleri ve kurumsal gelişimine ilişkin veriler üzerinden yıllık İç Değerlendirme Raporunun hazırlanmasına katkı sağlamak,
- ç) Ordu Üniversitesi dış değerlendirme çalışmalarında akademik ve idari birimler için gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,
- d) Ordu Üniversitesi Kalite Komisyonu kararlarını ilgili birimin ilgili program/bölgelerine duyurmak, uygulamalarını takip etmek ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek,
- e) Ordu Üniversitesi Kalite Komisyonu Yükseköğretim Kalite Kurulu için hazırlanacak olan Ordu Üniversitesi İç Değerlendirme Raporuna ve diğer raporlara destek vermek,
- f) Ordu Üniversitesi Kalite Komisyonunun ulusal ve uluslararası derecelendirme kurum ve kuruluşları için yapacağı tüm çalışmalara destek vermek, Üniversitenin bu sıralamalarda yükselmesi için gerekli iyileştirmelerin tespit edilerek birim performans programlarında yer almasını sağlamak,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ordu Üniversitesi İç ve Dış Kalite Güvence Sistemi

Ordu Üniversitesi kalite güvence sistemlerinin kurulması

MADDE 10 - (1) Kalite Komisyonu, Üniversite bünyesinde uygulanacak iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesi ile iç ve dış değerlendirme sürecinin yürütülmesini sağlamakla birinci derecede yükümlüdür.

İç değerlendirme raporları ve takvimi

MADDE 11 - (1) Kalite Komisyonu, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde, stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda, bir İç Değerlendirme Raporu hazırlar.

(2) İç değerlendirme çalışmaları her yıl Ocak-Mart aylarında tamamlanır. Hazırlanan İç Değerlendirme Raporu, Nisan ayı sonuna kadar bilgi amaçlı olarak Yükseköğretim Kalite Kuruluna gönderilir.

İç değerlendirme raporlarının kapsamı

MADDE 12 - (1) Üniversitede yapılacak iç değerlendirmeler ve bu kapsamda hazırlanacak yıllık değerlendirme raporları;

- a) Üniversitenin, ulusal strateji ve hedefler ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,
 - b) Ordu Üniversitesi akademik ve idari birimlerinin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,
 - c) Programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktıklarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,
 - ç) Bölüm/Program araştırma faaliyetleri ve etkinliğinin değerlendirilmesini,
 - d) Eğitim-öğretim süreçleri, ders program ve yükleri, eğitim programlarının etkinliği, öğrenci katılımı ve memnuniyeti gibi alanlardaki çalışmaları,
 - e) Bilişim ve akademik altyapı (internet, laboratuvar, kütüphane vb.) hizmetlerine yönelik ihtiyaç analizlerini,
 - f) Bölüm/Programın topluma açıklık ve toplum yararına hizmetlerini,
 - g) Bölüm/Programın yaşam boyu eğitim faaliyetlerini,
 - ğ) Mezun yönetim ve izleme sistemini,
 - h) Mali kaynakların eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler için etkin ve verimli kullanılmasını,
 - ı) İdari personelin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti ile idari ve destek hizmetlerini,
 - i) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmaları,
- kapsar.

Dış değerlendirme süreci ve takvimi

MADDE 13 - (1) Üniversite, en az beş yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek periyodik bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilir. Bu kapsamda izlenecek yükseköğretim kurumlarının dış değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanır ve ilan edilir.

(2) Üniversitenin dış değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen Dış Değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir.

(3) Birim/Program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir ve birim/program ile sınırlı olur.

Dış değerlendirme raporlarının kapsamı

MADDE 14 - (1) Üniversitenin kurumsal dış değerlendirilmesi, bu Yönergenin 11 inci maddesinde belirtilen kapsam ve konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir.

(2) Dış değerlendirmenin birim/program düzeyinde yapılması durumunda değerlendirme konuları, değerlendirilecek olan birim/programın faaliyet/hizmet alanı konuları ile sınırlıdır.

İç ve dış değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması

MADDE 15 - (1) Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Üniversitenin yıllık iç ve dış değerlendirme raporları internet sayfasında yayınlanır.

Kalite geliştirme ve kalite güvencesi çalışmaları kapsamındaki harcamalar

MADDE 16 - (1) Bu Yönerge kapsamında, Üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Üniversite bütçesine ilgili konuda tahsis edilecek ödenekle karşılanır.

Kalite Geliştirme ve Kalite Güvencesi Çalışmalarının Yürütülmesi

MADDE 17- (1) Bu Yönerge kapsamında yapılacak tüm iş ve işlemler Kalite Komisyonuna bağlı olarak Kurumsal Gelişim Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede bulunmayan haller

MADDE 18 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği hükümleri ve ilgili diğer mevzuatlar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19 - (1) Bu Yönerge, Ordu Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Ordu Üniversitesi Rektörü yürütür.