



**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
HAZIRLAMA KILAVUZU**

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Birim Hakkında Bilgiler

Fakültemiz yerleşkesi, 2011 Yılı sonu itibarı ile, satın alınmak suretiyle Üniversitemize bağlanmıştır. Fakültemiz 11.600 m² 'lik bir alan üzerinde 6.400 m² 'lik bir kapalı alan içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. İçerisinde Dekanlık Binası, Derslik Binası, Ek Hizmet binası ve Sosyal Tesisler (Konferans salonu, yemekhane, öğrenci kantini) yer almaktadır. Konferans salonu 250 kişi kapasiteli olup gerek amfi olarak ders işlenmesine gerekse her türlü sosyal ve kültürel etkinliğe cevap verebilecek hale getirilmiştir.

Derslik binasının içinde 18 adet dershane, 1 kütüphane ve okuma salonu, 1 Seminer salonu ve 1 Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır. Fakültemiz Ünye ilçe merkezine 5 km mesafede olup gerek Ordu gerekse Samsun yönüne ulaşım düzenli olarak işlemektedir. Ünye ilçesi, Samsun'a 88 km, Ordu'ya 65 km mesafede olup 132.000 nüfus barındırmaktadır.

Fakültemiz; İşletme, İktisat, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümleri olmak üzere 4 bölümden oluşmaktadır. İşletme, İktisat ve Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümlerinde 1. Öğretim programlarında, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünde ise 1. ve 2. Öğretim (Sadece 4.Sınıf) programlarında eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

Fakültemizde 1 adet kütüphane bulunmakta olup, içinde toplam 14.169 adet kitap ve dergi bulunmaktadır. Tüm kitaplar barkot sistemine göre kayıt altına alınmakta ve internet altyapısı ile akademik araştırma ve elektronik verilere ulaşım sağlanabilmektedir.

Fakültemizde toplam 28 öğretim üyesi, 2 öğretim görevlisi ve 12 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Öğretim üyelerinden 1 Doçent öğretim üyesi ve 1 öğretim görevlisi 2547 sayılı Kanunun 13/b maddesine göre Fakültemizde görev yapmaktadır. Ayrıca 2547 sayılı kanunun 35. maddesine göre diğer üniversitelerde görevlendirilmiş 1 araştırma görevlimiz bulunmaktadır. İdari personel sayımız 31 olup, bu personelin 17'si, 657 sayılı Kanuna tabi çalışmaktadır. Geriye kalan personelin 2'si daimî işçi, 6'sı sürekli işçi ve 6'sı özel güvenlik görevlisidir.

Fakültemiz 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa, 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanununa, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na ve bu kanunlara bağlı olarak çıkarılan Yönetmeliklerle belirlenen mevzuat hükümlerine tabiidir.

A.1. İletişim Bilgileri

Birim Yöneticisi

Adı Soyadı : Prof. Dr. Gürol ÖZCÜRE (Dekan)

Adres : Devlet Sahil Yolu Gölevi Mahallesi Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Ünye/ORDU

e-posta : gozcure@odu.edu.tr

Telefon : 0452 323 822 55 (3025)

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Adı Soyadı : Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem GÖRGÜN AKGÜL

Adres : Ünye/ORDU

e-posta : cigdemgorgun@odu.edu.tr

Telefon : 0452 323 822 55 (3016)

A.2. Tarihsel Gelişim

Fakültemiz Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı olarak 03.07.1992 tarihinde yürürlüğe giren 3837 sayılı Kanun ile kurulmuş, mülkiyeti Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliğine ait Ünye Dinlenme Tesislerinde 1994-1995 öğretim yılında İşletme Bölümüne öğrenci alınmak suretiyle faaliyete geçmiştir. Fakültemiz 02.05.2001 tarih ve 2001/2553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereği, Ondokuz Mayıs Üniversitesine, 17.03.2006 tarihli resmî gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5467 sayılı kanun gereği ise, Ordu Üniversitesine bağlanmıştır.

A.3. Misyon

İktisadi ve İdari Bilimler alanında evrensel ölçülerde bilgi üretmek, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Cumhuriyetin değerlerini özümsemiş, bilimsel, ufku geniş, çağdaş birikimlerle donatılı genç bireyler yetiştirmektir.

A.4. Vizyon

Ürettiği evrensel nitelikte bilgi ile bölgemizde, ülkemizde ve dünyada iktisadi, sosyal ve siyasi politikalara katkıda bulunabilen, mezunları tercih edilen bir fakülte olmaktır.

A.5. Değerleri ve Hedefleri

A.6. Temel Değerleri

İktisadi ve İdari Bilimler alanında evrensel alanda bilgi üretmek, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Cumhuriyet değerlerini özümsemiş, bilimsel ufku geniş, çağdaş birikimlerle donanımlı genç bireyler yetiştirmek Fakültemizin temel politika ve önceliğidir. Bu bağlamda Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, araştırma ağırlıklı ve yöre halkı ile iç içe bir fakülte

modelini benimsemektedir. Ayrıca bilgi üretiminde, kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerde önde gelen, Türkiye’de ve Dünyada saygın, mezunlarınca tercih edilen ve aranan, paydaşların ihtiyaçlarını kaliteli ve etkin çözümlerle karşılayan bir fakülte olmak diğer hedefimizdir.

A.7. Hedefleri

- Öğretim Programlarının Niteliğini Artırmak
- Öğrencilerin Niteliğini Artırmak
- Uluslararası Etkileşim Sürecini Hızlandırmak
- İdari ve Akademik Personelin Niteliğini Artırmak
- Araştırma Kaynaklarının Niceliğini Artırmak
- Bilimsel Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak
- Araştırma Projelerinin Niceliğini Artırmak
- Dış Paydaşlarla İş birliği ve Etkileşimi Artırmak
- Eğitim Öğretim Altyapısını Geliştirilmek
- Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Artırmak
- Kurumun Dijital Altyapısını Güçlendirmek
- İç Kontrol Sistemini Geliştirmek
- Paydaşların Memnuniyet Düzeyini Artırmak
- Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak

A.8. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Fakültemizde lisans ve lisansüstü eğitim verilen programları aşağıya çıkarılmıştır.

Sıra No	Program Adı
1	İktisat (Lisans ve Lisansüstü)
2	İşletme (Lisans ve Lisansüstü)
3	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri (Lisans ve Lisansüstü)
4	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (Lisans)

A.9. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Kurumda Birim Kalite Komisyonu düzenli olarak toplanmakta ve aldığı kararları tavsiye niteliğinde Dekanlık ve Bölüm Başkanlıkları ile paylaşmaktadır.

Örnek Kanıtlar

https://unyeibf.odu.edu.tr/Page/76/birim_kalite_komisyonu

B. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

B.1. Liderlik ve Kalite

Fakültemiz, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip, liderlik yaklaşımları uygulamakta iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturulmuş ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir.

B.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Fakültemizde yönetim tarzı olarak çok sesli ve katılımcılığa önem verilerek çeşitli kurul ve komisyonlar aracılığı ile süreçler yönetilmektedir. Üst yönetim ile etkileşimli olarak karar mekanizmaları işletilmektedir.

Örnek Kanıtlar

<https://unyeiibf.odu.edu.tr/files/sayfalar/2021/02/04/10-17-07-unye-iibf.pdf>

<https://unyeiibf.odu.edu.tr/> (Fakülte-İç Kontrol-Komisyonlar)

B.1.2. Liderlik

Fakültemizde; Rektör ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

Prof. Dr. Gürol ÖZCÜRE (Dekan)	
Dr. Öğr. Üyesi Hatice BOZKURT (Dekan Yardımcısı)	Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem GÖRGÜN AKGÜL (Dekan Yardımcısı)
Akademik Koord. ve Akademik Kurullar	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri
Araştırma Geliştirme	Öğrenci İşleri
Sosyal -Bilimsel Etkinlikler	Erasmus, Mevlana, Farabi Değişim Prog.
Öğrenci Faaliyetleri	Bologna Süreci
Dezavantajlı-Engelli Öğrenci Birimi	Ortak Zorunlu Dersler
Kütüphane	Stratejik Planlama
Yayın İşleri, Fakülte Dergisi ve Fakülte Web Sayfası	Kalite Güvencesi Sistemi
Sıfır Atık	Kamu İç Kontrol ve Birim Faaliyet Raporl.
İl/İlçe Kurul ve Komis.-Bağımlılıkla Müc.	İl/İlçe Kurul ve Komisyonlar-İnsan Hakları
Dekanın Uygun Göreceği Diğer İşler	Dekanın Uygun Göreceği Diğer İşler
Dr. Kürşat TAŞTAN (Fakülte Sekreteri)	

B.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

B.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program

akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Örnek Kanıtlar

https://kgs.odu.edu.tr/files/other/Kalite/Ordu_Universitesi_Kalite_Guvencesi_Yonergesi.pdf

B.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

<https://unyeiibf.odu.edu.tr>

B.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Fakültemiz; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

B.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Örnek Kanıtlar

Misyon ve vizyon: <https://unyeiibf.odu.edu.tr/Page/43/vizyon-misyon>

Politika belgeleri: https://unyeiibf.odu.edu.tr/files/sayfalar/2018/12/26/08-21-08-KALTE_POLTKAMIZ.pdf

B.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar

Stratejik Plan: [https://stratejikplan.odu.edu.tr/files/other/2020-2024 Ordu Universitesi Stratejik Plan.pdf](https://stratejikplan.odu.edu.tr/files/other/2020-2024%20Ordu%20Universitesi%20Stratejik%20Plan.pdf)

Faaliyet Raporu: [https://unyeiibf.odu.edu.tr/files/sayfalar/2024/01/22/02-58-23-unye iibf faaliyet raporu 2023.pdf](https://unyeiibf.odu.edu.tr/files/sayfalar/2024/01/22/02-58-23-unye%20iibf%20faaliyet%20raporu%202023.pdf)

B.2.3. Performans yönetimi

Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

B.3. Yönetim Sistemleri

Fakültemiz, stratejik hedeflere ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir.

B.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Fakültenin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Örnek Kanıtlar

Fakültemizde kullanılan bilgi yönetim sistemleri: MYS, KPS, ÖSYM, SSK, KBS, Kütüphane Otomasyonu, Öğrenci Otomasyonu, Yemekhane Otomasyonu

B.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

Personel Daire Başkanlığı: <https://pdb.odu.edu.tr/>

B.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, başkaca muhasebeleştirilen + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, başkaca muhasebeleştirilen + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı: <https://imidb.odu.edu.tr/>

B.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Örnek Kanıtlar

Personel Daire Başkanlığı: <https://pdb.odu.edu.tr/>

B.4. Paydaş Katılımı

Fakültemiz, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmuş ve yönetmektedir.

B.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

B.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

B.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

<https://mezun.odu.edu.tr/>

B.5. Uluslararasılaşma

B.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Örnek Kanıtlar

<https://bologna.odu.edu.tr>

<https://uib.odu.edu.tr/>

B.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

<https://uib.odu.edu.tr/>

B.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

C. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

C.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak tasarlanmış, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmekte ve güncellemektedir.

C.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Örnek Kanıtlar

Lisans Programları: https://unyeiibf.odu.edu.tr/files/sayfalar/2022/10/26/04-30-21-2022tum_lisans_programlari.xlsx

Bilgi Paketleri: <https://bologna.odu.edu.tr>

TYYÇ Uyumlu Halleri:

İktisat: <https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/25/193/932004>

İşletme: <https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/26/194/932004>

ÇEEİ: <https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/28/196/932001>

SBKY: <https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/439/411/932004>

C.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

https://unveiibf.odu.edu.tr/files/duyurular/2023/10/26/01-42-13-01_26_37_20232024guzdersprogrami1.xlsx

C.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Örnek Kanıtlar

Bilgi Paketi: <https://bologna.odu.edu.tr>

C.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Örnek Kanıtlar

AKTS Ders Bilgi Paketi: <https://bologna.odu.edu.tr>

Mevzuat, Yönetmelik ve Yönergeler:

https://ogidb.odu.edu.tr/Page/64/mevzuat_yonetmelik_ve_yonergeler

C.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği,

lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

C.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Fakültemiz, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları: <https://unyeiibf.odu.edu.tr/files/sayfalar/2018/12/26/08-46-59-hizmetenvantertablosu.pdf>

Bilgi Yönetim Sistemi: <https://bidbservis.odu.edu.tr/>

Akademik Takvim: https://ogidb.odu.edu.tr/Page/120/2023_2024_akademik_takvimler

C.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

C.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

<https://bologna.odu.edu.tr>

C.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Örnek Kanıtlar

<https://bologna.odu.edu.tr>

https://ogidb.odu.edu.tr/Page/64/mevzuat_yonetmelik_ve_yonergeler

C.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Örnek Kanıtlar

https://ogidb.odu.edu.tr/Page/64/mevzuat_yonetmelik_ve_yonergeler

<https://bologna.odu.edu.tr>

C.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar

https://ogidb.odu.edu.tr/Page/60/diploma_islemleri

C.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakültemiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaktadır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır.

Örnek Kanıtlar

https://ogidb.odu.edu.tr/files/other/Ogrenci/Mevzuat/ogrenci_danisman_yonerge_.pdf

C.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Örnek Kanıtlar

<https://uzem.odu.edu.tr> - <https://evdekal.odu.edu.tr/>

C.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

https://ogidb.odu.edu.tr/files/other/Ogrenci/Mevzuat/ogrenci_danisman_yonerge_.pdf

<https://mezun.odu.edu.tr/>

<https://aday.odu.edu.tr/>

C.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

C.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

<https://engelsiz.odu.edu.tr/>

C.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

C.4. Öğretim Kadrosu

Fakültemiz, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açıktır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmaktadır.

C.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Örnek Kanıtlar

https://pdb.odu.edu.tr/files/other/Yonerge_Deiklii_Ek_Oretim_Uyelii_Kadro_Bavr_ve_Atanma_Ko_ve_Uyg_Yonergesi_Yeni.pdf.pdf

https://unyeiibf.odu.edu.tr/Page/46/akademik_personel

C.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

<https://sem.odu.edu.tr/>

C.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Örnek Kanıtlar

<https://akademiktesvik.odu.edu.tr/>

D.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

D.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Fakültemiz, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır.

D.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler

yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

<https://akademiktesvik.odu.edu.tr/>

D.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Örnek Kanıtlar

<https://imidb.odu.edu.tr/>

D.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Örnek Kanıtlar

Fakültemizde İşletme Bölümü ve Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümünde doktora programı devam etmektedir.

D.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmaktadır.

D.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

<https://akademiktesvik.odu.edu.tr/>

https://unyeiibf.odu.edu.tr/files/sayfalar/2024/01/22/02-58-23-unye_iibf_faaliyet_raporu_2023.pdf

D.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

<https://uib.odu.edu.tr/>

D.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

D.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

https://unyeiibf.odu.edu.tr/files/sayfalar/2024/01/22/02-58-23-unye_iibf_faaliyet_raporu_2023.pdf

D.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama

değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Örnek Kanıtlar

https://unyeiibf.odu.edu.tr/files/sayfalar/2024/01/22/02-58-23-unye_iibf_faaliyet_raporu_2023.pdf

E. TOPLUMSAL KATKI

E.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetilmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmaları ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır.

E.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

E.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

E.2. Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirmektedir.

E.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

F. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Güçlü Yönler

Fakültemizle ilgili başta gelen üstün yönler şunlardır:

- Fakültemizin konumu
- Yöre halkının öğrencilere bakış açısı
- Ulaşımın kolay olması.

Zayıf Yönler

Fakültemizle ilgili başta gelen zayıf yönler şunlardır:

- İş bulma güçlüğü
- Türkiye genelinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültelerinin sayısının fazlalığı
- Bazı bölümlerdeki öğretim elemanı eksikliği nedeni ile dışarıdan öğretim elemanı getirilme zorunluluğu.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Akademik personel ihtiyacı karşılanmalıdır.
- Merkez kampüse uzaklık handikabını gidermek için; her gün öğrencilerin ve personelin kullanabileceği Ünye, Fatsa ve İkizce yerleşkelerini içine alan ring seferleri düzenlenmeli, öğrencilerin merkezde düzenlenen tüm sosyal faaliyetlere katılımı sağlanmalıdır.
- Fakülte içerisindeki bilimsel etkinlik sayısı artırılmalıdır.
- Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yöneltilmesi için daha fazla destek verilmesi gerekmektedir.