



2024 YILI

**ORDU ÜNİVERSİTESİ
ÜNYE İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
FAALİYET RAPORU**

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Ordu Üniversitesi Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde, Rektörlük Makamının 02.01.2019 gün ve 313301 sayılı yazısı doğrultusunda Dekan Vekili olarak, 3 Mart 2022 tarihinde Dekan olarak atandım. Harcama Yetkilisi olarak görev yaptığım süre içerisinde 2024 yılı harcama faaliyetlerine ilişkin Fakültemizin birim faaliyet raporu aşağıya çıkarılmıştır.

Prof. Dr. Gürol ÖZCÜRE

Dekan

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	8
A) Misyon ve Vizyon	8
1. Misyon (Görev)	9
2. Vizyon (Hedef)	9
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
1. Yetki	9
2. Görev	9
3. Sorumluluk	9
C) Birime İlişkin Bilgiler	9
1. Fiziksel Yapı	10
1.1. Taşınmazlar	10
1.2. Eğitim Alanları	11
1.3. Sosyal Alanlar	11
1.4. Diğer Sosyal Alanlar	
1.5. Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler	
1.6. Hizmet Alanları	
1.7. Taşıtlar	
1.8. Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina ve Tesisleri	
1.9. Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri	
1.10. Yeni Yapılan Yapı ve Tesisler	
2. Teşkilat Yapısı	12
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	13
3.1. Teknolojik Kaynaklar	13
3.2. Teknolojik Faaliyetler	14
3.3. Teknolojik Hizmetler	14
3.4. Bilişim Altyapısı	14
4. İnsan Kaynakları	14
4.1. Akademik Personel	15
4.2. İdari Personel	18
4.3. Sözleşmeli Personeller	19
4.4. Sürekli İşçiler	19
5. Sunulan Hizmetler	19
5.1. Eğitim Hizmetleri	19
5.2. İdari Hizmetler	22
5.3. Topluma Sunulan Hizmetler	
5.4. Personele Sunulan Hizmetler	
5.5. Diğer Hizmetler	
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	23
D) Diğer Hususlar	24

II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	24
A) Birimin Amaç ve Hedefleri.....	24
B) Diğer Hususlar.....	26
1. Temel Politika ve Öncelikler.....	27
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	27
A) Mali Bilgiler	27
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	27
1.1. Bütçe Giderleri.....	28
1.2. Bütçe Gelirleri.....	.
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	.
3. Mali Denetim Sonuçları	.
4. Diğer Hususlar.....	29
B) Performans Bilgileri.....	29
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	29
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	29
3. Diğer Bilgiler	30
3.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar	30
3.2. Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar	30
3.3. Yayınlarla İlgili Faaliyetler	30
3.4. Proje ve Destekler	32
3.5. Akademik Personellerin Aldığı Ödüller.....	32
3.6. İhale Usulüyle Yapılan Alımlar	32
3.7. 2024 Yılında Yürütülen Projeler.....	32
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	32
A. Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları.....	33
B. Üstünlükler	33
C. Zayıflıklar	33
D. Değerlendirmeler.....	33
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	33
VI- EKLER.....	34

TABLÖLER DİZİNİ

Tablo 1-Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı	
Tablo 2-Fiziki Alan Dağılımı (m ²).....	10
Tablo 3-Taşınmazların Dağılımı (Açık Alan)	
Tablo 4-Taşınmazların Dağılımı (Kapalı Alan)	
Tablo 5-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı	11
Tablo 6-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (m ²).....	11
Tablo 7-Yemekhane Kantin/Kafeteryalar	11
Tablo 8- Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	11
Tablo 9-Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	
Tablo 10- Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları.....	12
Tablo 11-Diğer Sosyal Alanlar	
Tablo 12-Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler	
Tablo 13-Akademik Personel Çalışma Alanları.....	12
Tablo 14-İdari Personel Çalışma Alanları.....	12
Tablo 15-Ambar ve Arşiv Alanları	12
Tablo 16-Taşıt Sayıları.....	
Tablo 17-Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina, Tesisleri ve Ekilebilir Alanları.....	
Tablo 18-Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri	
Tablo 19-Yeni Eklenen Yapı ve Tesisler	
Tablo 20-Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri	
Tablo 21-Teknolojik Kaynaklar	13
Tablo 22-Yapılan Teknolojik Faaliyetler	
Tablo 23-Kullanılan Yazılımlar	14
Tablo 24-Personel Sınıfsal Dağılımı	
Tablo 25-Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı.....	
Tablo 26-Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı.....	15
Tablo 27-Öğretim Elemanlarının Mezuniyet Durumu	15
Tablo 28-Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı	15
Tablo 29-2024 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları	16
Tablo 30-2024 Yılında Ayrılan Akademik Personel.....	16
Tablo 31-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	16
Tablo 32-Akademik Personelin Hizmet Süreleri	17
Tablo 33-35. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtdışı Görevlendirmeleri ...	17
Tablo 34-38. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri	17
Tablo 35-39. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtdışı Görevlendirmeleri ...	17
Tablo 36-40. maddeye göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtdışı Görevlendirmeleri	
Tablo 37-Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri	18
Tablo 38-İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı.....	18
Tablo 39-2024 Yılı İdari Personel Kadro Durumu	
Tablo 40-Atanan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	
Tablo 41- 2024 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı.....	
Tablo 42-İdari Personel Eğitim Durumu.....	18
Tablo 43-İdari Personel Hizmet Süresi	19
Tablo 44-İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı.....	19
Tablo 45-Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı.....	
Tablo 46- Sözleşmeli Personellerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı.....	
Tablo 47-Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı	19
Tablo 48-Önlisans, Lisans, Lisansüstü Programları.....	19

Tablo 49-Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programlarının Öğrenci Sayıları	20
Tablo 50-Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları	.
Tablo 51-Mezun Öğrenci Sayısı	20
Tablo 52-Engelli Öğrenci Sayıları	20
Tablo 53-Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları	21
Tablo 54-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı.....	21
Tablo 55-Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	21
Tablo 56-Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları	21
Tablo 57-Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları	.
Tablo 58-Erasmus Kapsamında 2024 Yılında Protokol İmzalanan Üniversiteler	.
Tablo 59-Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları	22
Tablo 60-Takip Edilen Dava Sayıları.....	.
Tablo 61-Üniversitenin taraf olduğu Protokoller	.
Tablo 62-Düzenlenen Mevzuatlar	.
Tablo 63-Döner Sermaye Gelir Tablosu	.
Tablo 64-Döner Sermaye İşletmesi Gelir-Gider Gerçekleşmeleri	.
Tablo 65-Yıllara ve Türüne Göre Merkez Kütüphane Bilgi Kaynağı Sayıları	22
Tablo 66-Kütüphane Kaynakları Kullanım Sayıları	23
Tablo 67-Bilimsel Açık Erişim Sistemi yıllara göre veri giriş sayıları.....	.
Tablo 68-Üniversite Adresli Bilimsel Yayınların Açık Erişim Oranı.....	.
Tablo 69-Veritabanlarına İlişkin Bilgiler	.
Tablo 70-Abonelik Sağlanan Veritabanları.....	.
Tablo 71-Veritabanlarına Yönelik Düzenlenen Eğitimler	.
Tablo 72-Diğer Kurumlar ile İşbirliği Sağlanan Materyaller.....	.
Tablo 73-Personellere Yönelik Düzenlenen Eğitimler	.
Tablo 74-Eğitim Bilgileri	.
Tablo 75-Beslenme Hizmeti.....	.
Tablo 76-Yıl İçerisinde Gerçekleştirilen Bütçe İşlemleri Tablosu	.
Tablo 77-Muhasebe-Kesin Hesap Raporlama Birimi Faaliyetleri	.
Tablo 78-Açılan Avans ve Krediler	.
Tablo 79-Ekleme İşlemleri Tablosu	.
Tablo 80-Aktarma Tablosu	.
Tablo 81-Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon ve İnternet Tüketim ve Tutarları	.
Tablo 82-Tamamlanan Projeler.....	.
Tablo 83-Devam Eden Projeler	.
Tablo 84-3 Yıllık Vadede Gerçekleştireceği Proje Hedefleri	.
Tablo 85-Yapılan Analiz Çalışmaları	.
Tablo 86-Analizler ve Desteklenen Projeler	.
Tablo 87-Açılan Kurslar/Düzenlenen Eğitimler	.
Tablo 88-Kursiyer Sayıları.....	.
Tablo 89- Verilen Dersler, Kurslar, Eğitimler	.
Tablo 90-Üniversitemizde Hizmet Verilen Hasta Sayıları.....	.
Tablo 91- Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde Verilen Hizmet Sayıları	.
Tablo 92-Erasmus Değişim Programları Kapsamında Giden/Gelen Personel Sayısı.....	.
Tablo 93-Kültürel Faaliyetler.....	.
Tablo 94-Öğrenci Görevlendirmeleri	23
Tablo 95-Topluluk Faaliyetleri	.
Tablo 96-Spor Hizmetleri.....	.
Tablo 97-Üniversitemiz öğrencilerinin katıldığı müsabakalar.....	.
Tablo 98-Öğrenci Kulüp ve Etkinlik Sayıları	.

Tablo 99-Öğrenci Kulüpleri	
Tablo 100-Birim Amaç ve Hedefler-1	24
Tablo 101-Birim Amaç ve Hedefler-2	25
Tablo 102-Birim Amaç ve Hedefler-3	26
Tablo 103-Birim Amaç ve Hedefler-4	26
Tablo 104-Birim Amaç ve Hedefler-5	
Tablo 105-Ödenek Durumu	28
Tablo 106-Ekonomik 2'li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu	28
Tablo 107-Harcama Birimleri Bazında Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu	
Tablo 108-Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu	29
Tablo 109-Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Tablosu.....	
Tablo 110-Dış Denetim	
Tablo 111-Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri.....	29
Tablo 112-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-1	
Tablo 113-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-2	
Tablo 114-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-3	
Tablo 115-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-4	29
Tablo 116-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-5	
Tablo 117-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-6	
Tablo 118-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-7	
Tablo 119-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-9	
Tablo 120-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-10	
Tablo 121-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-11	
Tablo 122-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-12	
Tablo 123-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-13	
Tablo 124-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-14	
Tablo 125-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-15	
Tablo 126-Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar	30
Tablo 127-Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar.....	30
Tablo 128-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1	30
Tablo 129-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2	31
Tablo 130-Web Of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ordu Üniversitesi Adresli Dokümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı	32
Tablo 131-BAP Kaynaklı Yayın ve Makale Sayısı	
Tablo 132-Tez Sayıları.....	
Tablo 133-Türlerine Göre Projelere İlişkin Sayısal Bilgiler	
Tablo 134-Proje ve Destek Sayıları.....	
Tablo 135-Projeler.....	
Tablo 136-BAP 2024 Mali Yılı Ödenek Durum Cetveli	
Tablo 137-Akademik Personelin 2024 Yılında Aldığı Ödüller	32
Tablo 138- Alımlar.....	32

I- GENEL BİLGİLER

Fakültemiz Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı olarak 03.07.1992 tarihinde yürürlüğe giren 3837 sayılı Kanun ile kurulmuş, mülkiyeti Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliğine ait Ünye Dinlenme Tesislerinde 1994-1995 öğretim yılında İşletme Bölümüne öğrenci alınmak suretiyle faaliyete geçmiştir. Fakültemiz 02.05.2001 tarih ve 2001/2553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereği, Ondokuz Mayıs Üniversitesine, 17.03.2006 tarihli resmî gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5467 sayılı kanun gereği ise, Ordu Üniversitesine bağlanmıştır. Fakültemiz yerleşkesi, 2011 Yılı sonu itibarı ile, satın alınmak suretiyle Üniversitemize bağlanmıştır.

Fakültemiz 11.600 m²'lik bir alan üzerinde 6.400 m²'lik bir kapalı alan içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. İçerisinde Dekanlık Binası, Sosyal Tesisler (Konferans salonu, yemekhane, öğrenci kantini) ve Derslik Binası ile Ek Hizmet binası yer almaktadır. Konferans salonu 250 kişi kapasiteli olup gerek amfi olarak ders işlenmesine gerekse her türlü sosyal ve kültürel etkinliğe cevap verebilecek hale getirilmiştir.

Derslik binasının içinde 18 adet derslane, 1 kütüphane, 1 Seminer salonu , 1 Bilgisayar Laboratuvarı ve yerleşke içerisinde 1 adet Genç Ofis bulunmaktadır. Fakültemiz Ünye ilçe merkezine 5 km mesafede olup gerek Ordu gerekse Samsun yönüne ulaşım düzenli olarak işlemektedir. Ünye ilçesi, Samsun'a 88 km, Ordu'ya 65 km mesafede olup 132.915 nüfus barındırmaktadır.

Fakültemiz; İşletme, İktisat, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümleri olmak üzere 4 bölümden oluşmaktadır.

Fakültemizde 1 adet kütüphane bulunmakta olup, içinde toplam 14.680 adet kitap ve dergi bulunmaktadır. Tüm kitaplar barkot sistemine göre kayıt altına alınmakta ve internet altyapısı ile akademik araştırma ve elektronik verilere ulaşım sağlanabilmektedir.

Fakültemizde toplam 30 öğretim üyesi, 3 öğretim görevlisi ve 11 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Öğretim üyelerinden 1 Doçent ve 1 öğretim görevlisi 2547 sayılı Kanunun 13/b maddesine göre Fakültemizde görev yapmaktadır. İdari personel sayımız 14'dür. Ayrıca 14 işçi bulunmaktadır. İşçi statüsünde görev yapanların 2'si Daimi İşçi, 6'sı temizlik personeli ve geri kalan 6'sı özel güvenlik görevlisidir.

Fakültemiz 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa, 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanununa, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na ve bu kanunlara bağlı olarak çıkarılan Yönetmeliklerle belirlenen mevzuat hükümlerine tabiidir.

A) Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Görev)

İktisadi ve İdari Bilimler alanında evrensel ölçülerde bilgi üretmek, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Cumhuriyetin değerlerini özümsemiş, bilimsel, ufku geniş, çağdaş birikimlerle donatılı genç bireyler yetiştirmektir.

2. Vizyon (Hedef)

Ürettiği evrensel nitelikte bilgi ile bölgemizde, ülkemizde ve dünyada iktisadi, sosyal ve siyasal politikalara katkıda bulunabilen, mezunları tercih edilen bir fakülte olmaktır.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilecek.

1. Yetki

Dekanlık görevi, 2547 sayılı Kanunun 16. Maddesi ve “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği’nin 8. Maddesi doğrultusunda verilen yetki çerçevesinde yürütülmektedir.

2. Görev

Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanının görevi; akademik ve idari işleyişi sağlamak, Fakültenin tahsis edilen bütçesi çerçevesinde harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasını sağlamak, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapılması gereken diğer işlemleri yapmaktır.

3. Sorumluluk

Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanının sorumlulukları; Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, mevzuat ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bununla birlikte diğer sorumlulukları; Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında,

eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumlu olarak hareket etmektir.

C) Birime İlişkin Bilgiler

Fakültemiz yerleşkesinde dekanlık binası, sosyal tesisler (konferans salonu, yemekhane, öğrenci kantini) ve derslik binası ile ek hizmet binası bulunmaktadır.

Tarihçe

Fakültemiz Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı olarak 03.07.1992 tarihinde yürürlüğe giren 3837 sayılı Kanun ile kurulmuş, mülkiyeti Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliğine ait Ünye Dinlenme Tesislerinde 1994-1995 öğretim yılında İşletme Bölümüne öğrenci alınmak suretiyle faaliyete geçmiştir. Fakültemiz 02.05.2001 tarih ve 2001/2553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereği, Ondokuz Mayıs Üniversitesine, 17.03.2006 tarihli resmî gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5467 sayılı kanun gereği ise, Ordu Üniversitesine bağlanmıştır. Fakültemiz yerleşkesi, 2011 Yılı sonu itibarı ile satın alınmak suretiyle Üniversitemize bağlanmıştır.

Genel Tanıtım

Fakültemiz; İşletme, İktisat, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümleri olmak üzere 4 bölümden oluşmaktadır. İşletme, İktisat ile Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümlerinde 1. öğretim programlarında, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünde ise 1. ve 2. öğretim programlarında eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

1. Fiziksel Yapı

Fakültemiz yerleşkesinde dekanlık binası, sosyal tesisler (konferans salonu, yemekhane, öğrenci kantini) ve derslik binası ile ek hizmet binası bulunmaktadır.

1.1. Taşınmazlar

Tablo 1-Fiziki Alan Dağılımı (m²)

Birim Adı	Bina Kapalı Alan (m ²)	Toplam Açık Alan (m ²)
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	6.400	11.600
Toplam	6.400	11.600

1.2.Eğitim Alanları

Tablo 2-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı

Eğitim Alanı (Kapasite)	Amfi	Sınıf	Atölye	Diğer	Laboratuvarlar				Toplam
					Eğitim Laboratuvarları	Sağlık Laboratuvarları	Araştırma Laboratuvarları	Diğer (.....)	
0-50 (adet)									
51-75 (adet)		14							14
76-100 (adet)		4							4
101-150 (adet)									
151-250 (adet)									
251 + (adet)									
Toplam(adet)		18							18

Tablo 3-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (m²)

Eğitim Alanı (m ²)	Amfi	Sınıf	Atölye	Diğer	Laboratuvarlar				Toplam
					Eğitim Laboratuvarları	Sağlık Laboratuvarları	Araştırma Laboratuvarları	Diğer (Bilgisayar Laboravarı)	
0-50 (m ²)				1					
51-75 (m ²)		14		1				1	1
76-100 (m ²)		4							
101-150 (m ²)									
151-250 (m ²)									
251 + (m ²)				1					
Toplam								1	

1.3.Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 4-Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	433	270
Kantin/Kafeteryalar	1	235	100

1.3.2. Spor Alanları

Tablo 5- Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Toplam Alan (m ²)
Basketbol Sahası	Ünye İİBF	1	367		367

Toplam		1	367		367
---------------	--	----------	------------	--	------------

1.3.3. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 6- Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	
	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²
0–50 kişi	1	30			1	30
51–75 kişi	1	60			1	60
76–100 kişi						
101–150 kişi						
151–250 kişi			1	305	1	305
251–Üzeri kişi						
Toplam	2	90	1	305	3	395

1.6.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 7-Akademik Personel Çalışma Alanları

Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
36	755	44

1.6.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 8-İdari Personel Çalışma Alanları

Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
10	219	16

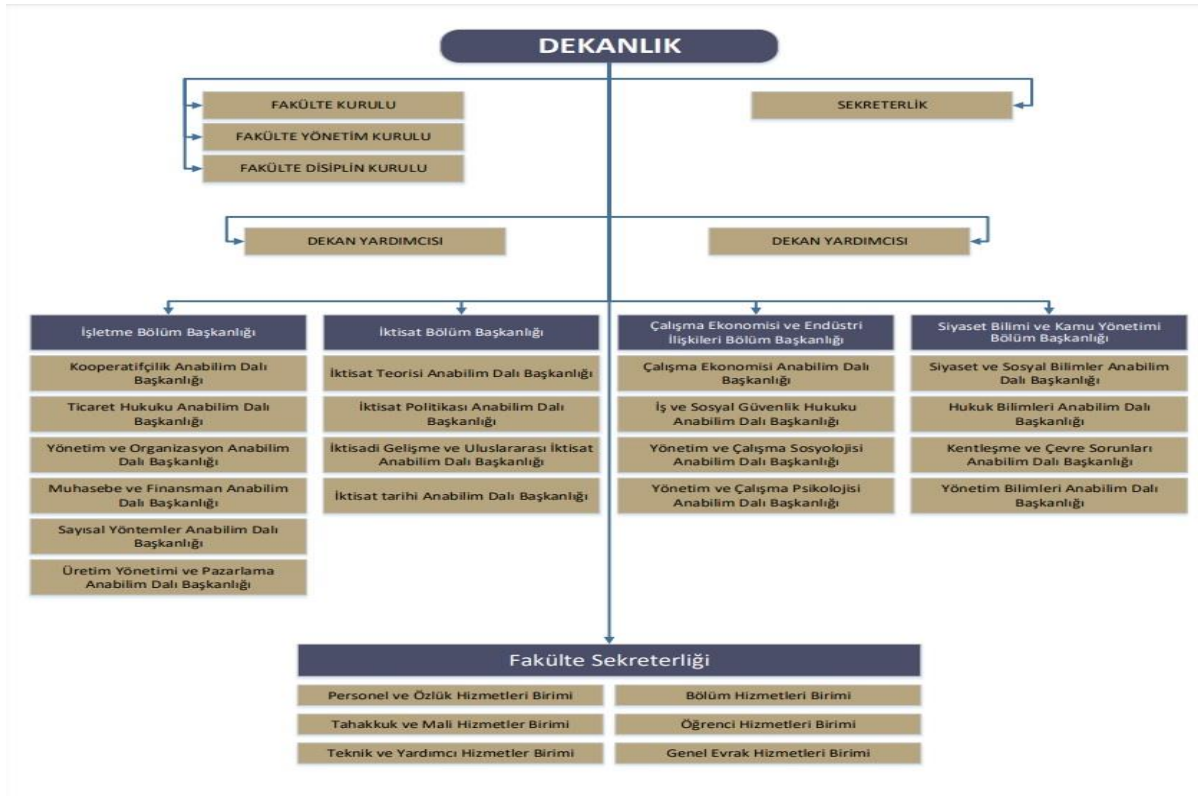
1.6.3. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 9-Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Arşiv Alanları	3	110
Depo Alanları	5	280
Toplam	8	390

2. Teşkilat Yapısı

Fakültemizde Dekana bağlı 2 Dekan Yardımcısı ve 1 Fakülte Sekreteri ile 4 Bölüm Başkanlığı ve bunlara bağlı anabilim dalı başkanlıkları görev yapmaktadır. Aşağıda gösterildiği şekli ile Fakülte Sekreterine bağlı idari birimler yer almaktadır.



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Fakültemiz bilgi teknolojileri ve kaynaklarının, tüm birimlerimizin gereksinimlerini karşılayacak şekilde geliştirilmesine çaba gösterilmektedir. Kütüphanemizde bulunan kitap ve dergilerimizin sayısı toplam 14680 adettir. Tüm kitaplar barkotlu sisteme göre kayıt altına alınmaktadır. Kütüphanemizde e- dergi aboneliği vasıtası ile akademik araştırma imkânı bulunmaktadır. Öğrenci başına düşen kitap ve dergi sayısı ise 15,24'dir.

Fakültemizde 10 adet büro ve 33 öğretim elemanı ofisi bulunmakta olup, bu odaların hepsinde bilgisayar mevcut olup, internet altyapısı ile birlikte hizmet verilmektedir. Fakültemizde internet hizmetleri metro internet alt yapısı ile Ulakbim servis sağlayıcısından sağlanmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde sağlam bir ağ yapısı ile akademik ve idari hizmetler sağlıklı bir şekilde verilmektedir.

Fakültemize ait web sayfası her gün güncellenmekte olup, etkinlik ve diğer duyurular, web sayfası vasıtasıyla da ilgililere duyurulmaktadır. 2016 yılında Üniversitemiz genelinde olduğu gibi Fakültemizde de uygulanmaya başlanan Elektronik Belge Yönetim Sistemi, düzenli bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca Harcama Sistemi, Taşınır Kayıt Sistemi, Öğrenci İşleri Otomasyonu, Yemekhane Otomasyonu faal olarak kullanılmakta ve bu alandaki iş ve işlemler sağlıklı ve düzenli bir şekilde yürütülmektedir.

Tablo 10-Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2023 (Adet)	2024 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular			
Yazılımlar			
Masaüstü Bilgisayar	70	70	0
Dizüstü Bilgisayar	35	35	0
Tablet	1	1	0
Projeksiyon	25	25	0
Barkot Okuyucu	1	1	0
Yazıcı	41	41	0
Baskı Makinesi	1	1	0
Fotokopi Makinesi	1	1	0
Faks	1	1	0
Fotoğraf Makinesi	1	1	0
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar	6	6	0
Mikroskoplar			
Akıllı Tahta			
Diğer	1	1	0
Toplam	184	184	

3.2. Teknolojik Faaliyetler

3.3. Teknolojik Hizmetler

Tablo 11-Kullanılan Yazılımlar

Yazılım Adı
MYS, KPS, ÖSYM, SSK, KBS, Kütüphane Otomasyonu, Öğrenci Otomasyonu, Yemekhane Otomasyonu
8

3.4. Bilişim Altyapısı

Fakültemizde internet altyapısı ULAKBİM tarafından sağlanmakta olup, 7 adet wifi (kablosuz erişim) noktası, 30 adet güvenlik kamerası ile Borsa İstanbul tarafından finanse edilmiş olan 2 adet televizyon ve 21 adet bilgisayara sahip bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

Fakültemizde toplam 30 öğretim üyesi, 3 öğretim görevlisi ve 11 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Öğretim üyelerinden 1 Doçent ve 1 öğretim görevlisi 2547 sayılı Kanunun 13/b maddesine göre Fakültemizde görev yapmaktadır. İdari personel sayımız 14'dür. Ayrıca 14 işçi bulunmaktadır. İşçi statüsünde görev yapanların 2'si Daimi İşçi, 6'sı temizlik personeli ve geri kalan 6'sı özel güvenlik görevlisidir.

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

4.1.2. Akademik Personelin Unvan ve Mezuniyet Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Fakültemizde görevli akademik personel sayıları aşağıdaki tabloya çıkarılmıştır.

Tablo 12-Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör		Doçent		Dr. Öğretim Üyesi		Öğretim Görevlisi		Araştırma Görevlisi		Toplam	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
İşletme	2	2	-	2	2	-	-	1	1	-	5	5
İktisat	1	1	2	3	3	1	1		1	1	8	6
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	2	1	1	1	1	-	-	-	-	3	4	5
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	1	-	1	-	1	1	-	-	3	1	6	2
13/B-4 (Gelen-Giden*)				1			1			1*	1	2
Toplam	6	4	4	7	7	2	2	1	5	6	24	20

Tablo 13-Öğretim Elemanlarının Mezuniyet Durumu

Bölüm/Birim Adı	Öğretim Görevlisi			Araştırma Görevlisi			Toplam		
	Doktora Mezunu	Yükseklisans Mezunu	Lisans Mezunu	Doktora Mezunu	Yükseklisans Mezunu	Lisans Mezunu	Doktora Mezunu	Yükseklisans Mezunu	Lisans Mezunu
İşletme		1		1			1	1	
İktisat			1	2			2		1
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri					3			3	
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi				2	2		2	2	
13/B-4 (Gelen-Giden*)	1			1			2		
Toplam	1	1	1	6	5		7	6	1

4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı uyruklu akademik personelimiz bulunmamaktadır.

4.1.4. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılmaları

Tablo 14-2024 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İşletme	2					2
İktisat		2	1			3
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	1					1
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	1	1				2
Toplam	4	3	1			8

Tablo 15-2024 Yılında Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik			1			
Yaş Haddinden Emeklilik						
Malulen Emeklilik						
Naklen Ayrılma						
İstifa			2			
Görev Süresi Bitenler						
Vefat						
Eğitim Tamamlama						
Diğer Sebepler						
Toplam			3			3

4.1.5. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yabancı uyruklu öğretim elemanları dahil edilecektir.

Tablo 16-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Unvanı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-45 Yaş	46-55 Yaş	56-Üzeri	Toplam
Prof. Dr.	0	1	4	4	1	10
Doç. Dr.	0	2	4	4	1	11
Dr. Öğr. Üyesi	0	3	4	1	1	9
Öğretim Görevlisi	0	1	1	0	1	3
Araştırma Görevlisi	3	7	0	1	0	11
Toplam	3	14	13	10	4	44
Yüzde (%)	6,82	31,82	29,55	22,73	9,09	100

4.1.6. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi esas alınacaktır.

Tablo 17-Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Unvanı	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Prof. Dr.	0	0	0	1	4	5	10
Doç. Dr.	0	0	1	6	3	1	11
Dr. Öğr. Üyesi	0	0	0	5	3	1	9
Öğretim Görevlisi	0	0	0	0	1	2	3
Araştırma Görevlisi	2	2	1	5	1	0	11
Toplam Kişi Sayısı	2	2	2	17	12	9	44
Yüzde (%)	4,55	4,55	4,55	38,64	27,27	20,45	100

4.1.7. Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanunun 33. maddesine göre Fakültemizden lisansüstü eğitim-öğretim için yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bulunmamaktadır.

Fakültemizde 2547 sayılı Kanunun 50/d Maddesi uyarınca görev yapmakta iken 35. maddesine göre Fakültemizden lisansüstü eğitim-öğretim için yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bulunmamaktadır.

Tablo 18-35. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

Bölüm/Birim Adı	Unvan	Gittiği Üniversite/Anabilim Dalı
Toplam		

Tablo 19-38. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri

Bölüm/Birim Adı	Unvan	Görevlendirildiği Üniversite/Kurum/Birim
İşletme	Prof. Dr.	Polis Akademisi
Toplam	1	1

Fakültemizde 2547 sayılı Kanunun 39. maddesine göre 2024 yılında yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgileri tabloya çıkarılmıştır.

Tablo 20-39. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Bölüm /Birim	Unvan	Yurtdışı Görevlendirme Ülke Adı	Yurtiçi Görevlendirme Şehir Adı	Görevlendirme Şekli (Konferans, Kongre vb.)	Görevlendirme Sayısı
ÇEEİ	Profesör Profesör Profesör Profesör		Ankara İstanbul İstanbul Isparta İstanbul	Konferans Kongre Kongre Konferans Kongre	5

İKTİSAT	Doçent	İngiltere	Eskişehir Eskişehir Eskişehir Muğla Muğla Muğla Ankara İstanbul İstanbul Kayseri	Konferans Kongre Konferans Konferans Konferans Kongre Kongre Konferans Kongre Konferans	13
	Dr. Öğr. Üyesi				
	Arş. Gör. Dr.	KKTC Fransa			
Toplam					

Fakültemizde 2547 sayılı Kanunun 40. maddesine göre 2024 yılında yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

Tablo 21-Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

		Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2547/33	Yurtdışı						
2547/39	Yurtiçi	5	4	3			12
	Yurtdışı		1			2	3
2547/38							
2547/40-a							
2547/40-b	Yurtiçi						
2547/40-c							
2547/40-d							
Toplam		5	5	3		2	15

4.2. İdari Personel

Tablo 22-İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2023	2024
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	15	12
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	1
Toplam	17	14

(

4.2.1. İdari Personel Atamaları /Ayrılımları

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 23-İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	1	2	1	9	1	14
Yüzde (%)	7,14	14,29	7,14	64,29	7,14	100

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 24-İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı	0	0	1	7	1	5	14
Yüzde (%)	0	0	7,14	50	7,14	35,71	100

4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 25-İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı	0	0	2	3	7	2	14
Yüzde (%)			14,29	21,43	50	14,29	100

4.2.5. Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Fakültemizde görev yapmakta olan engelli idari personel bulunmamaktadır.

4.3. Sözleşmeli Personeller

Fakültemizde görev yapmakta olan sözleşmeli personel bulunmamaktadır.

4.4. Sürekli İşçiler

Tablo 26-Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı

İstihdam Durumu	2023	2024
Sürekli İşçi (Güvenlik)	6	6
Sürekli İşçi (Büro)	2	2
Sürekli İşçi (Beden)	6	6
Toplam	14	14

5. Sunulan Hizmetler

Fakültemizde 4 bölümde aktif olarak eğitim öğretim sürdürülmektedir. Dersler, projeksiyon cihazı bulunan 18 adet sınıf ve 1 adet bilgisayarlı eğitim laboratuvarında yapılmaktadır. Öğrencilerimize ve personelimize yemek hizmeti verilmektedir. Amfi derslik ihtiyacımız giderilmiş olup, aynı zamanda 250 kişi kapasiteli konferans salonu olarak da kullanılmaktadır.

Üniversitemizce yapılan etkinliklere, talep halinde öğrencilerimizin de katılımı yönünde gerekli duyurular yapılmaktadır. Öğrencilerin bilimsel etkinliklere katılımı teşvik edilmekte ve talepleri halinde, tüm giderlerin Üniversitemizce karşılanması sağlanmaktadır.

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Eğitim Verilen Programlar

Tablo 27-Önlisans, Lisans, Lisansüstü Programları

Sıra No	Program	Program Adı
1	Lisans	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri
2	Lisans	İktisat

3	Lisans	İşletme
4	Lisans	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
5	Yüksek lisans (Tezli)	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri
6	Yüksek lisans (Tezli)	İktisat
7	Yüksek lisans (Tezli)	İşletme
8	Yüksek lisans (Tezsiz)	İşletme
9	Doktora	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri
910	Doktora	İşletme

5.1.2. Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 28-Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programlarının Öğrenci Sayıları

Birim/Bölüm	1.Öğretim		2.Öğretim		Toplam	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Ünye İİBF	463	453	31	16	494	469
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	87	106		1	87	107
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İktisat	128	120	1		129	120
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme	112	87	2		114	87
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	136	140	28	15	164	155

5.1.3. Lisansüstü Öğrenci Sayıları

5.1.4. Mezun Öğrenciler

Tablo 29-Mezun Öğrenci Sayısı

Birim/Bölüm	Mezun Öğrenci Sayısı
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	24
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İktisat	28
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme	18
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	70
Toplam	140

5.1.5. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 30-Engelli Öğrenci Sayıları

Birim/Bölüm Adı	Engelli Öğrenci Sayısı
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İktisat	1
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme	
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	1
Toplam	2

5.1.6. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 31-Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birim/Bölüm Adı	Kontenjan	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	55	57	0	100
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İktisat	60	62	0	100
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme	50	52	0	100
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	65	67	0	100
Toplam	230	238	0	100

5.1.7. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 32-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Birim/Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Toplam
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	Almanya	1
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İktisat		
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme	Kazakistan	1
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	ABD-Kazakistan	2
Toplam		4

5.1.8. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 33-Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	1	1
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İktisat	4	3
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme	4	3
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	2	2
Toplam	11	9

5.1.9. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 34-Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

	Kendi İsteği ile Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri		10			10
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İktisat	3	21	1		25
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme	1	13	1		15

Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	2	10	3		15
Toplam	6	54	5		65

5.1.10. Değişim Programından Yararlanan Öğrenci Sayıları

Fakültemizde 2024 yılında değişim programlarından yararlanan öğrenci bulunmamaktadır.

5.1.11. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Fakültemizde 2024 yılında çift anadal ve yandal eğitim programları açılmamıştır.

5.2. İdari Hizmetler

Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde, örgütsel yapı bazında her çalışma bürosunda internet ağı ve düzenli olarak işleyen bir otomasyon sistemi bulunmaktadır.

Fakültemizde idari hizmetlerin yürütülmesi, idari bürolarda görevli 16 (2'si daimi işçi) personel vasıtasıyla yerine getirilmektedir. Temizlik ve çevre bakım işleri 6 personel, güvenlik işleri 6 personel ile yürütülmektedir.

Fakültemiz kütüphanesi öğrencilerimize hizmet vermeye devam etmektedir. Kitaplar, barkotlu sisteme göre kayıt altına alınmakta, öğrenci ve personelin yararlanması amacıyla ödünç verilebilmektedir. Ayrıca, okuma salonu mevcut olup, burada gerekli araştırma imkânına sahip olunmaktadır. Öğrencilerinizin ve personelimizin yemek hizmetleri düzenli bir şekilde verilmektedir. Öğrenci işleri bürosu vasıtasıyla öğrencilerimize kendileri ile ilgili hizmetler düzenli bir şekilde sunulmakta, danışmanlık vasıtasıyla akademik personel tarafından, belirtilen hizmetler öğrencilerimize verilmektedir.

5.2.1. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Tablo 35-Yıllara ve Türüne Göre Merkez Kütüphane Bilgi Kaynağı Sayıları

	2023	2024
Merkezi Kütüphane Basılı Kitap Sayısı		
İlahiyat Fakültesi Birim Kütüphanesi		
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Birim Kütüphanesi	14169	14680
Elektronik Kitap Sayısı (Abone Olunan)		
Elektronik Kitap Sayısı (Satın Alınan)		
Basılı Süreli Yayın Sayısı (Merkezi Kütüphane)		
Basılı Süreli Yayın Sayısı (Birim Kütüphaneleri)	6310	6570
Elektronik Süreli Yayın Sayısı (Abone Olunan)		
Toplam	20476	21250

Tablo 36-Kütüphane Kaynakları Kullanım Sayıları

Yıllar	2023	2024
Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı	450	690
Ödünç Verilen Materyal Sayısı	320	461
Toplam	770	1151

5.5.1. Öğrenci Görevlendirmeleri

Öğrenci görevlendirmeleri ile ilgili açıklama yapılacak ve içerik fotoğrafla zenginleştirilecek.

Tablo 37-Öğrenci Görevlendirmeleri

Sıra No	Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı	Yer	Tarih
1	23. ÇEKO Kongresi	287	Ünye İİBF	30 Mayıs-01 Haziran 2024

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizde Yönetim ve İç Kontrol Sistemi bünyesinde 1 personel görev yapmaktadır. Burada Fakültemize tahsis edilen bütçe ve harcama talimatı çerçevesinde; bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olacak şekilde işlemler gerçekleştirilmesi, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılması sağlanmıştır.

İç kontrol eylem planı çerçevesinde görevli 1 personel bulunmaktadır. Eylem planı çerçevesinde yapılan iyileştirmeler aşağıda belirtilmiştir.

İç kontrol sistemi kurumun farklı etkinlik seviyelerinde faaliyet gösterir, İç kontrol faaliyetlerinin ne kadar etkin yürütüldüğü;

- Üst yönetim ve idarecilerin; kurumu, kurumun hedeflerine ulaşılması için yapılan faaliyetlerin kapsamını, faaliyetlerin yer aldığı çevreyi ve karşılaşılabilecek riskleri anlamalarına,
- Çalışanların iç kontrolün uygulanmasına yönelik sorumluluğa, gerekli bilgiye, yeteneğe ve yetkiye sahip olmalarına,
- Yayınlanan Mali raporların güvenilir bir biçimde hazırlanmasına,
- Yasa ve yönetmeliklerle uyumun sağlanabilmesine bağlıdır.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenir. İdareciler iç kontrol sisteminin etkili bir biçimde işlediğinin güvencesini verebilmek için uygun politikalar oluşturmali ve güvence sağlamalıdır. İç kontrol uygulanırken, hedeflere ulaşılmasını etkileyecek belirsizlikler öngörölmeli ve önlemler alınmalıdır. Bu faaliyetler birimin diğer faaliyetleri ile birleşerek birim

hedeflerine, birim hedefleri de bir bütün olarak kurum hedeflerine ulaşılmasını sağlar. Personel, yerine getirdiği görev hakkında en detaylı bilgiye sahip olmalıdır. Bu görevin en etkin biçimde yerine getirilmesinden; ayrıca hem işi ile ilgili problemlerin hem de kurum içinde fark ettiği diğer problemlerin yönetime iletilmesinden sorumludur. Çalışanlar görevlerini yerine getirirken iç kontrol sisteminde kullanılacak bilgileri üretir, kontrolleri etkileyen faaliyetlerde bulunur. Bu nedenle iç kontrol herkesin sorumluluğudur. İç denetim ise, iç kontrol sisteminin etkinliğinin değerlendirilmesi ve sistemin etkinliğine katkı sağlamak konusunda rol oynar.

Harcama Yetkilisi;

Prof. Dr. Gürol ÖZCÜRE(Dekan)

Gerçekleştirme Görevlisi;

Fatih ÖZTÜRK (Şef)

Taşınır Kontrol Yetkilisi;

Dr. Kürşat TAŞTAN (Fakülte Sekreteri)

Taşınır Kayıt Yetkilisi;

Metin ERŞİK (Teknisyen)

D) Diğer Hususlar

Okulumuzda tüm personel için yetki görev ve sorumlulukların belirlendiği iç kontrol iş akış şemaları, görev tanımları, hassas görev tanımları vb. tanımlamaların tüm personele yeniden tebliği yapılmıştır. İlgili tanımlamaların güncellemeleri titizlikle takip edilmektedir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A) Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 38-Birim Amaç ve Hedefler-1

Amaç	A1. Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek
Hedef 1.2. Öğretim Programlarının Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.2.1 Akredite Olan Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programı Sayısı= 4
	Performans Göstergesi 1.2.2 Çift Ana Dal / Yan Dala İzin Veren Program Sayısı= 0
	Performans Göstergesi 1.2.3 Öğrencilerin Diğer Programlardan Alabilecekleri Seçmeli Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı=
	Performans Göstergesi 1.2.4 Disiplinler Arası Lisans üstü Program Sayısı= 0
Hedef 1.3.	Performans Göstergesi 1.3.1 Öğrencilerin Yaptığı Sosyal ve Endüstriyel Proje Sayısı= 0

Öğrencilerin Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.3.2 Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı=21,88
	Performans Göstergesi 1.3.3 Uygulama ve Araştırma Merkezi Sayısı= 0
Hedef 1.4. Uluslararası Etkileşim Sürecini Hızlandırmak	Performans Göstergesi 1.4.1 Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı= 0
	Performans Göstergesi 1.4.2 Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı= 0
	Performans Göstergesi 1.4.3 Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayısı (En Az İki Hafta Süreli)= 0
	Performans Göstergesi 1.4.4 Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayısı = 0
	Performans Göstergesi 1.4.5 Değişim Protokolü İmzalanan Üniversite Sayısı = 0
	Performans Göstergesi 1.5.1 Eğitimcilerin Eğitimine Katılan Akademisyen Sayısı = 0
Hedef 1.5. İdari ve Akademik Personelin Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.5.2 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Kongre, Sempozyum Vb. Etkinliklere Katılan Öğretim Elemanı Sayısı= 13
	Performans Göstergesi 1.5.3 Üniversitemiz Tarafından Gerçekleştirilen Uluslararası Sempozyum, Kongre ve Sanatsal Sergi Sayısı= 6
	Performans Göstergesi 1.5.4 İdari Personele Verilen Hizmet İçi Eğitim Programı Sayısı= 0
	Performans Göstergesi 1.5.5 İdari Personelin Kişisel ve Mesleki Gelişimi İçin Katılım Sağlanan Kurs, Seminer vb. Sayısı (Sertifikalı)= 0

Tablo 39-Birim Amaç ve Hedefler-2

Amaç	A2. Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak
Hedef 2.1. Araştırma Kaynaklarının Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.1.1. Basılı Kitap Sayısı= 14680
	Performans Göstergesi 2.1.2. Abone Olunan On-line Veri Tabanı Sayısı= 0
	Performans Göstergesi 2.1.3 Üniversite Kütüphanesinde Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı= 15,24
	Performans Göstergesi 2.1.4 Merkez ve Birim Kütüphanelerden Yararlanan Kişi Sayısı= 690
	Performans Göstergesi 2.1.5 Yayın Alımları Bütçesinin Toplam Cari Bütçeye Oranı= 0
Hedef 2.2. Bilimsel Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.2.1 SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yayımlanan Makale/Yayın Sayısı= 1
	Performans Göstergesi 2.2.2 Öğretim Elemanlarının Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Kitap/Makale /Yayın Sayısı= 9
	Performans Göstergesi 2.2.3 En Yüksek %10'luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı= 0
	Performans Göstergesi 2.2.4 Öğretim Elemanlarının SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yapılan Yıllık Atıf Sayısı= 0
	Performans Göstergesi 2.2.5 Ulusal Akademik Sıralamada Üniversitenin Yeri (URAP Endeksi)
Hedef 2.3. Araştırma Projelerinin Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.3.1 Üniversite İçi Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (BAP) = 1
	Performans Göstergesi 2.3.2 Kurum Dışı Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (TÜBİTAK, DOKAP, ERASMUS AB Vb.)= 0
	Performans Göstergesi 2.3.3 YÖK, TÜBA, TÜBİTAK Bilim, Teşvik ve Sanat Ödülleri Sayısı (Akademik Teşvik Hariç)= 0

Hedef 2.4. Dış Paydaşlarla İşbirliği ve Etkileşimi Artırmak	Performans Göstergesi 2.3.4 Ar-Ge'ye Harcanan Bütçe Oranı Yıllık= 0
	Performans Göstergesi 2.3.5 Üniversite Öğretim Elemanlarının Aldığı Uluslararası Fonlara Dayalı Proje Sayısı= 0
	Performans Göstergesi 2.4.1 Endüstri İle Ortak Yürütülen Proje Sayısı= 0
	Performans Göstergesi 2.4.2 Üniversite Sanayi İşbirliği ile Tamamlanan Lisansüstü Tez Sayısı= 0
	Performans Göstergesi 2.4.3 Diğer Kamu Kurumları ile Birlikte Yürütülen Proje Sayısı= 0

Tablo 40-Birim Amaç ve Hedefler-3

Amaç	A3. Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek
Hedef 3.2. Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 3.2.1 Yenilikçilik ve Girişimcilik Temalı Ders Sayısı= 9
	Performans Göstergesi 3.2.2 Staj İmkanından Yararlanan Öğrenci Sayısı= 17
	Performans Göstergesi 3.2.3 KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Sertifikası Alan Öğrenci Sayısı= 0
	Performans Göstergesi 3.2.4 Sürekli Eğitim Merkezi ve Dil Merkezi Tarafından Mesleki Eğitime Yönelik Verilen Sertifikalı Program Sayısı= 0
Hedef 3.4. İç Kontrol Sistemini Geliştirmek	Performans Göstergesi 3.4.1 İç Kontrol Eylem Planının Tamamlanma Oranı= Devam Etmektedir.

Tablo 41-Birim Amaç ve Hedefler-4

Amaç	A4. Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak
Hedef 4.1. Paydaşların Memnuniyet Düzeyini Artırmak	Performans Göstergesi 4.1.1 Öğrenci Genel Memnuniyet Düzeyi= Anket Yapılmamıştır.
	Performans Göstergesi 4.1.2. Öğretim Elemanı Genel Memnuniyet Düzeyi= Anket Yapılmamıştır.
	Performans Göstergesi 4.1.3. İdari Personel Genel Memnuniyet Düzeyi= Anket Yapılmamıştır.
	Performans Göstergesi 4.1.4 Dış Paydaş Genel Memnuniyet Düzeyi= Anket Yapılmamıştır.
Hedef 4.2. Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 4.2.1 Toplumsal İhtiyaca Yönelik Yapılan Eğitim Etkinliği Sayısı (ODÜSEM)= 0
	Performans Göstergesi 4.2.2 Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı= 0
	Performans Göstergesi 4.2.3. Düzenlenen Toplam Kültür, Sanat ve Spor Etkinliği Sayısı= 0
	Performans Göstergesi 4.2.4. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Uyum ve Kapsayıcılığa İlişkin Faaliyet Sayısı= 0
	Performans Göstergesi 4.2.5 Üniversitenin Sıfır Atık, Yeşil Kampüs ve Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı= 0

B) Diğer Hususlar

Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak yukarıda sıralanan temel politika ve önceliklere ulaşmamıza; Samsun ve Ordu illerine yakın konumda olunması, ilçenin coğrafik ve ekonomik altyapısı vb. unsurlar, avantaj sağlayacaktır.

1. Temel Politika ve Öncelikler

İktisadi ve İdari Bilimler alanında evrensel alanda bilgi üretmek, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Cumhuriyet değerlerini özümsemiş, bilimsel ufku geniş, çağdaş birikimlerle donanımlı genç bireyler yetiştirmek Fakültemizin temel politika ve önceliğidir. Bu bağlamda Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, araştırma ağırlıklı ve yöre halkı ile iç içe bir fakülte modelini benimsemektedir. Ayrıca bilgi üretiminde, kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerde önde gelen, Türkiye’de ve Dünyada saygın, mezunlarınca tercih edilen ve aranan, paydaşların ihtiyaçlarını kaliteli ve etkin çözümlerle karşılayan bir fakülte olmak diğer hedefimizdir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Fakültemize ait mali bilgiler ile performans bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

A) Mali Bilgiler

Fakültemizin 2024 yılı toplam bütçesi toplam 41.902.000,00 TL olup, ek ödenek ile birlikte toplam harcama 48.031.556,67 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu toplama, sermaye giderlerinden yapılan harcamalar dâhil değildir.

Fakültemizin 2024 yılı bütçesi ayrıntılı olarak incelendiğinde personel giderleri hariç, diğer kalemlerde sorun yaşanmamıştır. Bununla birlikte Fakültemizin 2024 yılı haberleşme gideri 12.466,25 TL, su harcama gideri 77.211,50 TL, elektrik gideri 351.985,23 TL, doğalgaz gideri 516.880,00 TL, bakım onarım giderleri 13.969,20 TL gayri menkul mal bakım ve onarım giderleri 19.946,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

Fakültemizde yapılan harcama faaliyetleri üzerinde gerekli iç kontrol düzenli olarak yapılmıştır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Fakültemiz 2024 yılı personel giderleri harcama gideri 42.289.575,44 TL olup, 2024 yılı personel giderleri 42.289.575,44 TL olmuştur.

Fakültemiz 2024 yılı Sosyal Güvenlik Kurumuna yatırdığı devlet primi giderleri 4.669.492,15 TL’dir.

Fakültemiz 2024 yılı Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler için giderleri 2.406,97 TL’dir.

Fakültemiz 2024 yılı mal ve hizmet alımları harcama gideri 1.072.489,08 TL olarak gerçekleşmiştir.

Fakültemiz 2024 yılı II. öğretim eğitim giderleri (Ekders-Mesai) 58.558,56 TL olmuştur. Okulumuzun II. öğretim gelirleri 2024 yılında 145.655,00 TL olup, bu miktarın

kanunen 91.762,00 TL'si Fakültemizde kullanılabilir ödenek olarak tahsis edilmiştir.

Genel olarak, Fakültenin 2024 yılı bütçesinden tüm kalemlerde 48.031.556,67 TL harcama yapılmış olup, yıl içindeki tüm harcamaları bir önceki yıla göre %110 artmıştır.

Mali Denetim Sonuçları Fakültemizde 2024 yılında Mali denetim ile ilgili herhangi bir işlem yapılmamıştır.

Tablo 42-Ödenek Durumu

	KBÖ (₺)	Yıl İçinde Eklenen Ödenek (₺)	Yıl Sonu Ödenek Toplamı (₺)	Yıl Sonu Harcama Toplamı (₺)	Harcama /KBÖ (%)	Harcama /Toplam (%)
2023	19.147.000,00	4.639.200,00	23.785.174,07	23.784.305,13	%124	%99
2024	41.902.000,00	7.186.000,00	48.052.470,00	48.031.556,67	%115	%99

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 43-Ekonomik 2'li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

Kod	Açıklama	KBÖ (₺)	Yılsonu Toplam Ödeneği (₺)	Harcama (₺)	Gerçekleşme (%)
01	Personel Giderleri	36.572.000,00	42.290.000,00	42.289.575,44	%99
01.01	Memurlar	36.572.000,00	42.290.000,00	42.289.575,44	%99
	...				
02	Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	4.298.000,00	4.674.000,00	4.669.492,15	%99
02.01	Memurlar	4.298.000,00	4.674.000,00	4.669.492,15	%99
	...				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.032.000,00	1.088.470,00	1.072.000,00	%99
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	920.000,00	967.000,00	968.922,93	%99
					
05	Carı Transferler				
05.01	Görevlendirme Giderleri				
	...				
06	Sermaye Giderleri				
06.01	Mamul Mal Alımları				
					
Toplam		41.902.000,00	48.052.470,00	48.031.556,67	%99

Tablo 44-Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

Faaliyet	KBÖ (₺)	Yılsonu Toplam Ödenek (₺)	Harcama (₺)	Gerçekleşme (%)
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri				
...				
Toplam				

2. Diğer Hususlar

Akademik kadronun güçlendirilmesi için başka birimlerden 1 Doçent ve 1 Öğretim Görevlisi 13/b-4 ile Fakültemize görevlendirilmiştir.

B) Performans Bilgileri

Fakültemizin; Üniversitemize ait 2020-2024 stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile ilgili yapılan değerlendirmeler devam etmektedir.

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 45-Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim
	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo 46-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-4

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanlarının yaptığı patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısını ifade etmektedir. Üniversite adresli olmayan şahsi başvurular değerlendirmeye dahildir. Herhangi bir şirket adına yapılan başvurular değerlendirme dışıdır.	0
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı (akademik teşvik hariç)	0
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Endüstri, sanayi ile ortak yürütülen proje sayısı	0

Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	En az iki ay süreli ve bütçesi bulunan sosyal sorumluluk projelerini kapsamaktadır.	0
---	---	---

3. Diğer Bilgiler

3.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Biriminizce katılım sağlanan bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almalıdır.

Tablo 47-Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Faaliyet Türü	Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
	Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre	11		13		24
Konferans	1		10		11
Panel	2				2
Seminer					
Söyleşi	4		1		5
Konser					
Sergi					
Teknik Gezi					
Eğitim Semineri					
Çalıştay	3				3
...					
Toplam	21		24		45

3.2. Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Üniversitemiz tarafından düzenlenen bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almalıdır.

Tablo 48-Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Konferans/Seminer/ Panel			Kongre /Sempozyum		Sergi /Konser	
Ulusal	Uluslararası	Kurumiçi	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
		5	1			

3.3. Yayınlarla İlgili Faaliyetler

Biriminiz akademik personelince gerçekleştirilen bilimsel yayınlara bu başlık altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

Tablo 49-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1

Yayın Türü		2024
SCI, SSCI, AHCI		1
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks ve Özler Tarafından Dergilerde Yayımlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		5
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	9
	Uluslararası	15
	Toplam	

Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	
	Uluslararası	
	Toplam	
Tebliğ/Bildiri/Poster	Ulusal	6
	Uluslararası	16
	Toplam	
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	10
	Uluslararası	17
	Toplam	
Kitap	Yurtdışı	8
	Yurtiçi	9
	Toplam	
Tezler	Yüksek Lisans	3
	Doktora	
	Toplam	
Çeviri	Kitap	
	Makale	
	Toplam	
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		237
Yayın Toplamı		

Tablo 50-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2

YAYIN TÜRÜ		2024
SCI, SSCI, AHCI		2
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	3
	Uluslararası	11
	Toplam	14
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	
	Uluslararası	
	Toplam	
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	2
	Uluslararası	5
	Toplam	7
Tebliğ/Bildiri/Poster	Ulusal	2
	Uluslararası	9
	Toplam	11
Kitap	Yurtdışı	2
	Yurtiçi	3
	Toplam	5
Tezler	Yüksek Lisans	
	Doktora	
	Toplam	
Çeviri	Kitap	

	Makale Toplam	
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı	42	
Yayın Toplamı	39	

Tablo 51-Web Of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ordu Üniversitesi Adresli Dokümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

Yıllar	SCI-Exp.+A&HCI (Makale)	SCI-Exp. (Makale)	SSCI (Makale)	A&HCI (Makale)
2023		1	5	
2024			3	
Toplam		1	8	

3.4. Proje ve Destekler

3.5. Akademik Personellerin Aldığı Ödüller

Akademik Personelin Aldığı Ödüllere bu kısımda yer verilecektir. Fotoğraflar ile desteklenebilir.

Tablo 52-Akademik Personelin 2024 Yılında Aldığı Ödüller

Birimi	Adı Soyadı	Aldığı Ödül
İKTİSAT BÖLÜMÜ	Mustafa KIRCA	TÜBİTAK Yayın Teşvik Ödülü

3.6. Yapılan Alımlar

Tablo 53- Alımlar

İhale/Alım Usulleri	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi
Açık İhale 4734/19	Sonuçlanan İhale Sayısı		
	İptal Edilen İhale Sayısı		
Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)		
	Sonuçlanan İhale Sayısı		
	İptal Edilen İhale Sayısı		
Pazarlık Usulü İhale 4734/21	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)		
	Sonuçlanan İhale Sayısı		
	İptal Edilen İhale Sayısı		
Doğrudan Temin 4734/22	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)		
	Alım Sayısı	6	1
	Alım Tutarı	33.695,40	3.000,00
			19.946,00

3.7. 2024 Yılında Yürütülen Projeler

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans sonuçları tabloları incelendiğinde genel olarak, fiziki mekânların iyileştirilmesine devam edilmesi gerektiği, öğretim elemanı eksikliğinin özellikle bazı

bölümlerde eğitim öğretimi olumsuz yönde etkilediği, dışarıdan görevlendirme olmadan ya da öğretim elemanlarınca fedakârlık yapılmadan çözülemediği görülmüştür. Ayrıca imkânlar oluştuğunda Fakülte içerisinde seminer, konferans vb. etkinliklerin rahatlıkla düzenlenebileceği görülmüştür.

A. Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

B. Üstünlükler

Fakültemizle ilgili başta gelen üstün yönler şunlardır:

- Fakültemizin konumu
- Yöre halkının öğrencilere bakış açısı
- Ulaşımın kolay olması.

C. Zayıflıklar

Fakültemizle ilgili başta gelen zayıf yönler şunlardır:

- İş bulma gücü
- Türkiye genelinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültelerinin sayısının fazlalığı
- Bazı bölümlerdeki öğretim elemanı eksikliği nedeni ile dışarıdan öğretim elemanı getirilme zorunluluğu.

D. Değerlendirmeler

Sınıfların kapasitesi, tahsis edilen kontenjana göre yeterli kalmaktadır. Kontenjanların, sınıfların kapasitesine göre belirlenmesi gerekmektedir. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönltilmesi için daha fazla destek verilmesi gerekmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

A. ÖNERİLER

- Akademik personel ihtiyacı karşılanmalıdır.
- Merkez kampüse uzaklık handikabını gidermek için; her gün öğrencilerin ve personelin kullanabileceği Ünye, Fatsa ve İkizce yerleşkelerini içine alan ring seferleri düzenlenmeli, öğrencilerin merkezde düzenlenen tüm sosyal faaliyetlere katılımı sağlanmalıdır.

B. TEDBİRLER

- Fakülte içerisindeki bilimsel etkinlik sayısı arttırılmalıdır.

VI- EKLER

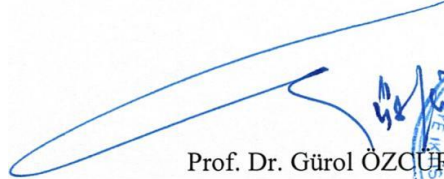
EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 24.01.2025


Prof. Dr. Gürol ÖZCÜRE

