



2025 YILI

**ORDU ÜNİVERSİTESİ
ÜNYE İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER
FAKÜLTESİ**

FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Ordu Üniversitesi Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde, Rektörlük Makamının 02.01.2019 gün ve 313301 sayılı yazısı doğrultusunda Dekan Vekili olarak, 3 Mart 2022 tarihinde Dekan olarak atandım. Harcama Yetkilisi olarak görev yaptığım süre içerisinde 2025 yılı harcama faaliyetlerine ilişkin Fakültemizin birim faaliyet raporu aşağıya çıkarılmıştır.

Prof. Dr. Gürol ÖZCÜRE
Dekan V.

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	7
A) Misyon ve Vizyon	7
1. Misyon (Görev)	8
2. Vizyon (Hedef)	8
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
1. Yetki	8
2. Görev	8
3. Sorumluluk	8
C) Birime İlişkin Bilgiler	8
1. Fiziksel Yapı	9
1.1. Taşınmazlar	9
1.2. Eğitim Alanları	9
1.3. Sosyal Alanlar	10
1.4. Diğer Sosyal Alanlar	11
1.5. Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler	11
1.6. Hizmet Alanları	11
1.7. Taşıtlar	11
1.8. Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina ve Tesisleri	11
1.9. Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri	11
1.10. Yeni Yapılan Yapı ve Tesisler	11
1.11. Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri	11
2. Teşkilat Yapısı	12
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	12
3.1. Teknolojik Kaynaklar	12
3.2. Teknolojik Faaliyetler	13

3.3. Teknolojik Hizmetler	13
3.4. Bilişim Altyapısı	13
4. İnsan Kaynakları.....	13
4.1. Akademik Personel	14
4.2. İdari Personel	18
4.3. Sözleşmeli Personeller	19
4.4. Sürekli İşçiler	19
5. Sunulan Hizmetler	19
5.1. Eğitim Hizmetleri.....	20
5.2. İdari Hizmetler	22
5.3. Topluma Sunulan Hizmetler	24
5.4. Personele Sunulan Hizmetler	24
5.5. Diğer Hizmetler.....	24
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	25
D) Diğer Hususlar.....	26
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	26
A) Birimin Amaç ve Hedefleri.....	26
B) Diğer Hususlar.....	28
1. Temel Politika ve Öncelikler.....	28
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	28
A) Mali Bilgiler	28
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	29
1.1. Bütçe Giderleri.....	29
1.2. Bütçe Gelirleri.....	30
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	30
3. Mali Denetim Sonuçları	30
4. Diğer Hususlar.....	30
B) Performans Bilgileri.....	31
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	31
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	31
3. Diğer Bilgiler	31
3.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar	31
3.2. Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar	32
3.3. Yayınlarla İlgili Faaliyetler	32
3.4. Proje ve Destekler	33
3.5. Akademik Personellerin Aldığı Ödüller.....	34
3.6. İhale Usulüyle Yapılan Alımlar	34
3.7. 2025 Yılında Yürütülen Projeler.....	34
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	34
A. Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları.....	34
B. Üstünlükler	34

C. Zayıflıklar	34
D. Değerlendirmeler.....	35
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	35
VI- EKLER.....	35

TABLÖLER DİZİNİ

Tablo 1-Fiziki Alan Dağılımı (m ²)	9
Tablo 2-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı	9
Tablo 3-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (m ²)	10
Tablo 4-Yemekhane Kantin/Kafeteryalar	10
Tablo 5- Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	10
Tablo 6- Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları	11
Tablo 7-Akademik Personel Çalışma Alanları	11
Tablo 8-İdari Personel Çalışma Alanları	11
Tablo 9-Ambar ve Arşiv Alanları	11
Tablo 10-Teknolojik Kaynaklar	13
Tablo 11-Kullanılan Yazılımlar	13
Tablo 12-Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı	14
Tablo 13-Öğretim Elemanlarının Mezuniyet Durumu	14
Tablo 14-2025 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları	15
Tablo 15-2025 Yılında Ayrılan Akademik Personel	15
Tablo 16-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	15
Tablo 17-Akademik Personelin Hizmet Süreleri	16
Tablo 18-35. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri	16
Tablo 19-38. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri	16
Tablo 20-39. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri	17
Tablo 21-40. maddeye göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri	18
Tablo 22-Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri	18
Tablo 23-İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı	18
Tablo 24-İdari Personel Eğitim Durumu	19
Tablo 25-İdari Personel Hizmet Süresi	19
Tablo 26-İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı	19
Tablo 27-Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı	19
Tablo 28-Önlisans, Lisans, Lisansüstü Programları	20
Tablo 29-Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programlarının Öğrenci Sayıları	20
Tablo 30-Mezun Öğrenci Sayısı	20
Tablo 31-Engelli Öğrenci Sayıları	21
Tablo 32-Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları	21
Tablo 33-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı	21
Tablo 34-Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	21
Tablo 35-Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları	22
Tablo 36-Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları	22
Tablo 37-Yıllara ve Türüne Göre Merkez Kütüphane Bilgi Kaynağı Sayıları	23
Tablo 38-Kütüphane Kaynakları Kullanım Sayıları	23
Tablo 39-Öğrenci Görevlendirmeleri	24
Tablo 40-Birim Amaç ve Hedefler-1	26
Tablo 41-Birim Amaç ve Hedefler-2	27
Tablo 42-Birim Amaç ve Hedefler-3	27
Tablo 43-Birim Amaç ve Hedefler-4	27
Tablo 44-Ödenek Durumu	29
Tablo 45-Ekonomik 2'li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu	29

Tablo 46-Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu	30
Tablo 47-Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri	31
Tablo 48-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-4.....	31
Tablo 49-Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar	31
Tablo 50-Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar	32
Tablo 51-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1	32
Tablo 52-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2	33
Tablo 53-Web Of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ordu Üniversitesi Adresli Dokümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı	33
Tablo 54-Akademik Personelin 2025 Yılında Aldığı Ödüller	34
Tablo 55- Alımlar	34

I- GENEL BİLGİLER

Fakültemiz Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı olarak 03.07.1992 tarihinde yürürlüğe giren 3837 sayılı Kanun ile kurulmuş, mülkiyeti Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliğine ait Ünye Dinlenme Tesislerinde 1994-1995 öğretim yılında İşletme Bölümüne öğrenci alınmak suretiyle faaliyete geçmiştir. Fakültemiz 02.05.2001 tarih ve 2001/2553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereği, Ondokuz Mayıs Üniversitesine, 17.03.2006 tarihli resmî gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5467 sayılı kanun gereği ise, Ordu Üniversitesine bağlanmıştır. Fakültemiz yerleşkesi, 2011 Yılı sonu itibarı ile, satın alınmak suretiyle Üniversitemize bağlanmıştır.

Fakültemiz 11.600 m²'lik bir alan üzerinde 6.400 m²'lik bir kapalı alan içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. İçerisinde Dekanlık Binası, Sosyal Tesisler (Konferans salonu, yemekhane, öğrenci kantini) ve Derslik Binası ile Ek Hizmet binası yer almaktadır. Konferans salonu 250 kişi kapasiteli olup gerek amfi olarak ders işlenmesine gerekse her türlü sosyal ve kültürel etkinliğe cevap verebilecek hale getirilmiştir.

Derslik binasının içinde 18 adet derslane, 1 kütüphane, 1 Seminer salonu , 1 Bilgisayar Laboratuvarı ve yerleşke içerisinde 1 adet Genç Ofis bulunmaktadır. Fakültemiz Ünye ilçe merkezine 5 km mesafede olup gerek Ordu gerekse Samsun yönüne ulaşım düzenli olarak işlemektedir. Ünye ilçesi, Samsun'a 88 km, Ordu'ya 65 km mesafede olup 134.771 nüfus barındırmaktadır.

Fakültemiz; İşletme, İktisat, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümleri olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Fakültemizde 1 adet kütüphane bulunmakta olup, içinde toplam 15.890 adet kitap ve dergi bulunmaktadır. Tüm kitaplar barkot sistemine göre kayıt altına alınmakta ve internet altyapısı ile akademik araştırma ve elektronik verilere ulaşım sağlanabilmektedir.

Fakültemizde toplam 32 öğretim üyesi, 3 öğretim görevlisi ve 7 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Öğretim üyelerinden 1 Doçent ve 1 öğretim görevlisi 2547 sayılı Kanunun 13/b maddesine göre Fakültemizde görev yapmaktadır. İdari personel sayımız 12'dür. Ayrıca 14 işçi bulunmaktadır. İşçi statüsünde görev yapanların 2'si Daimi İşçi, 6'sı temizlik personeli ve geri kalan 6'sı özel güvenlik görevlisidir.

Fakültemiz 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa, 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanununa, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na ve

bu kanunlara bağılı olarak ıkarılan Yönetmeliklerle belirlenen mevzuat hükümlerine tabiidir.

A) Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Görev)

İktisadi ve İdari Bilimler alanında evrensel ölçülerde bilgi üretmek, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağılı, Cumhuriyetin değerlerini özümsemiş, bilimsel, ufku geniş, çağdaş birikimlerle donatılı genç bireyler yetiştirmektir.

2. Vizyon (Hedef)

Ürettiğı evrensel nitelikte bilgi ile bölgemizde, ülkemizde ve dünyada iktisadi, sosyal ve siyasal politikalara katkıda bulunabilen, mezunları tercih edilen bir fakülte olmaktır.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki

Dekanlık görevi, 2547 sayılı Kanunun 16. Maddesi ve “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğı’nin 8. Maddesi doğrultusunda verilen yetki çerçevesinde yürütölmektedir.

2. Görev

Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Faköltesi Dekanının görevi; akademik ve idari işleyişi sağlamak, Faköltenin tahsis edilen bütçesi çerçevesinde harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğere mevzuata uygun olmasını sağlamak, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapılması gereken diğere işlemleri yapmaktır.

3. Sorumluluk

Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Faköltesi Dekanının sorumlulukları; Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde faköltenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, faköltenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, faköltenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, mevzuat ile verilen diğere görevleri yapmaktır.

Bununla birlikte diğere sorumlulukları; Faköltenin ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiğı zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütölmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumlu olarak hareket etmektir.

C) Birime İlişkin Bilgiler

Faköltemiz yerleşkesinde dekanlık binası, sosyal tesisler (konferans salonu, yemekhane, öğrenci kantini) ve derslik binası ile ek hizmet binası bulunmaktadır.

Tarihçe

Fakültemiz Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı olarak 03.07.1992 tarihinde yürürlüğe giren 3837 sayılı Kanun ile kurulmuş, mülkiyeti Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliğine ait Ünye Dinlenme Tesislerinde 1994-1995 öğretim yılında İşletme Bölümüne öğrenci alınmak suretiyle faaliyete geçmiştir. Fakültemiz 02.05.2001 tarih ve 2001/2553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereği, Ondokuz Mayıs Üniversitesine, 17.03.2006 tarihli resmî gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5467 sayılı kanun gereği ise, Ordu Üniversitesine bağlanmıştır. Fakültemiz yerleşkesi, 2011 Yılı sonu itibarı ile satın alınmak suretiyle Üniversitemize bağlanmıştır.

Genel Tanıtım

Fakültemiz; İşletme, İktisat, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümleri olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır

1. Fiziksel Yapı

Fakültemiz yerleşkesinde dekanlık binası, sosyal tesisler (konferans salonu, yemekhane, öğrenci kantini) ve derslik binası ile ek hizmet binası bulunmaktadır.

1.1. Taşınmazlar

Tablo 1-Fiziki Alan Dağılımı (m²)

Birim Adı	Bina Kapalı Alan (m ²)	Toplam Açık Alan (m ²)
ÜNYE İİBF	6400	9630
Toplam	6400	9630

(31.12.2025 verilerine göre tüm birimler ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

(Birimler kendilerine ilişkin verileri yayımlamadan önce Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından teyit almalıdır.)

1.2.Eğitim Alanları

Tablo 2-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı

Eğitim Alanı (Kapasite)	Amfi	Sınıf	Atölye	Diğer	Laboratuvarlar				Toplam
					Eğitim Laboratuvarları	Sağlık Laboratuvarları	Araştırma Laboratuvarları	Diğer (.....)	
0-50 (adet)				1				BİLGİSAYAR LAB.	1
51-75 (adet)		14							14
76-100 (adet)		4							4
101-150 (adet)									
151-250 (adet)									
251 + (adet)									
Toplam(adet)		18		1					19

(31.12.2025 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Biriminiz tarafından kullanılan eğitim alanlarına ilişkin bilgiler bu bölümde yer almalıdır. Bu bölümde dikkat edilmesi gereken husus, sadece kendi biriminizin kullandığı alanların belirtilmesidir. Aynı binadan birden fazla biriminin bulunması halinde bu husus belirtilmelidir.)

Tablo 3-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (m²)

Eğitim Alanı (m ²)	Amfi	Sınıf	Atölye	Diğer	Laboratuvarlar				Toplam
					Eğitim Laboratuvarları	Sağlık Laboratuvarları	Araştırma Laboratuvarları	Diğer (.....)	
0-50 (m ²)									
51-75 (m ²)		14		1				BİLGİSAYAR LAB.	15
76-100 (m ²)		4							4
101-150 (m ²)									
151-250 (m ²)									
251 + (m ²)									
Toplam		18		1					19

(31.12.2025 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

1.3.Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhane ile Kantin/Kafeteryalar

Tablo 4-Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Bulunduğu Yerleşke	Öğrenci ve Personel Yemekhane Sayısı	Öğrenci ve Personel Yemekhane Alanı (m ²)	Öğrenci ve Personel Yemekhane Kapasitesi (kişi)
ÜNYE İİBF	1	433	230
Toplam	1	433	230

(31.12.2025 verilerine göre akademik birimler ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)
(Birimler kendilerine ilişkin verileri yayımlamadan önce Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından teyit almalıdır.)

1.3.2. Spor Alanları

Tablo 5- Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

Tesisin Bulunduğu Yerleşke	Türü	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Alan (m2)
ÜNYE İİBF	Basketbol	1		367
Toplam			1	367

(31.12.2025 verilerine göre akademik birimler ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)
(Birimler kendilerine ilişkin verileri yayımlamadan önce Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından teyit almalıdır.)

1.3.3. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 6- Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	
	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²
0-50 kişi	2	70/30			2	100
51-75 kişi						
76-100 kişi						
101-150 kişi						
151-250 kişi			1	305	1	305
251-Üzeri kişi						
Toplam	2	100	1	305	3	405

(31.12.2025 verilerine göre Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Birimler kendilerine ilişkin verileri yayımlamadan önce Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından teyit almalıdır.)

1.4. Diğer Sosyal Alanlar

1.5. Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler

1.6. Hizmet Alanları

1.6.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 7-Akademik Personel Çalışma Alanları

Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
45	910	42

(31.12.2025 verilerine göre akademik birimler ile Genel Sekreterlik tarafından doldurulacaktır.)

1.6.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 8-İdari Personel Çalışma Alanları

Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
10	220	13

(31.12.2025 verilerine göre tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

1.6.3. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 9-Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Arşiv Alanları	2	84 (Toplam)
Depo Alanları	5	340 (Toplam)
Toplam	7	424

(31.12.2025 verilerine göre tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

1.6.4. Hizmet Laboratuvarları ve Destek Alanları

1.7. Taşıtlar

1.8. Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina ve Tesisleri

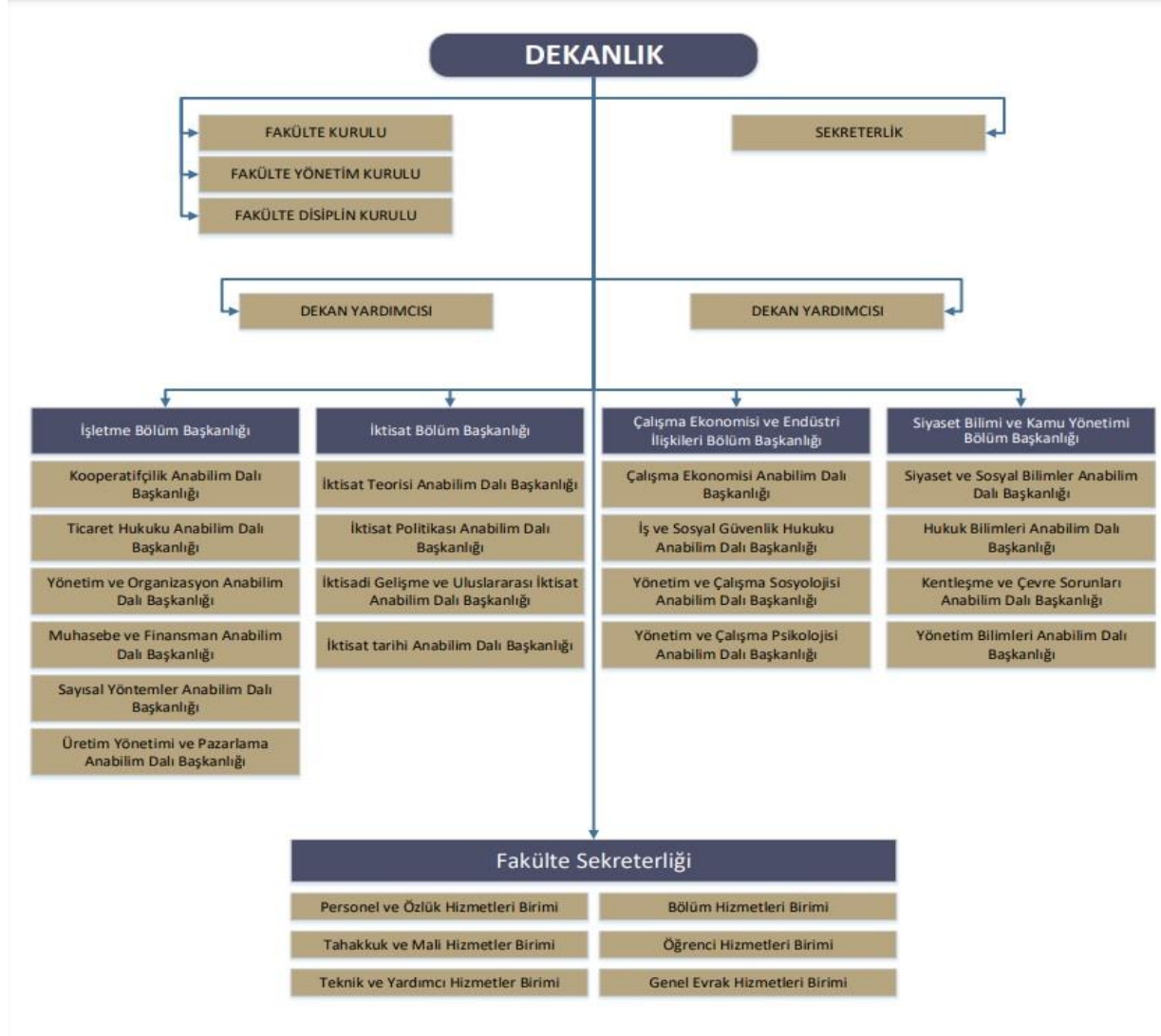
1.9. Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri

1.10. Yeni Yapılan Yapı ve Tesisler

1.11. Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

2. Teşkilat Yapısı

Fakültemizde Dekana bağlı 2 Dekan Yardımcısı ve 1 Fakülte Sekreteri ile 4 Bölüm Başkanlığı ve bunlara bağlı anabilim dalı başkanlıkları görev yapmaktadır. Aşağıda gösterildiği şekli ile Fakülte Sekreterine bağlı idari birimler yer almaktadır.



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Fakültemiz bilgi teknolojileri ve kaynaklarının, tüm birimlerimizin gereksinimlerini karşılayacak şekilde geliştirilmesine çaba gösterilmektedir. Kütüphanemizde bulunan kitap ve dergilerimizin sayısı toplam 15890 adettir. Tüm kitaplar barkotlu sisteme göre kayıt altına alınmaktadır. Kütüphanemizde e- dergi aboneliği vasıtası ile akademik araştırma imkânı bulunmaktadır. Öğrenci başına düşen kitap ve dergi sayısı ise 16,03'dür.

Fakültemizde 10 adet büro ve 45 öğretim elemanı ofisi bulunmakta olup, bu odaların hepsinde bilgisayar mevcut olup, internet altyapısı ile birlikte hizmet verilmektedir. Fakültemizde internet hizmetleri metro internet alt yapısı ile Ulakbim servis sağlayıcısından sağlanmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde sağlam bir ağ yapısı ile akademik ve idari hizmetler

sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Fakültemize ait web sayfası her gün güncellenmekte olup, etkinlik ve diğer duyurular, web sayfası vasıtasıyla da ilgililere duyurulmaktadır. 2016 yılında Üniversitemiz genelinde olduğu gibi Fakültemizde de uygulanmaya başlanan Elektronik Belge Yönetim Sistemi, düzenli bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca Harcama Sistemi, Taşınır Kayıt Sistemi, Öğrenci İşleri Otomasyonu, Yemekhane Otomasyonu faal olarak kullanılmakta ve bu alandaki iş ve işlemler sağlıklı ve düzenli bir şekilde yürütülmektedir.

Tablo 10-Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2024 (Adet)	2025 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular			
Yazılımlar			
Masaüstü Bilgisayar	70	62	-11,42
Dizüstü Bilgisayar	35	27	-22,85
Tablet	1	1	
Projeksiyon	25	30	20
Barkot Okuyucu	1	1	
Yazıcı	41	30	-26,83
Baskı Makinesi	1	1	
Fotokopi Makinesi	1	1	
Faks	1	1	
Fotoğraf Makinesi	1	1	
Kameralar			
Televizyonlar		2	
Tarayıcılar	6	6	
Mikroskoplar			
Akıllı Tahta			
Diğer	1		
Toplam	184		

(31.12.2025 verilerine göre tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Hurda niteliğindeki teknolojik kaynaklar eklenmeyecektir.)

3.2. Teknolojik Faaliyetler

3.3. Teknolojik Hizmetler

Tablo 11-Kullanılan Yazılımlar

Yazılım Adı
MYS, KPS, ÖSYM, SSK, KBS, Kütüphane Otomasyonu, Öğrenci Otomasyonu, Yemekhane Otomasyonu
8

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

3.4. Bilişim Altyapısı

Fakültemizde internet altyapısı ULAKBİM tarafından sağlanmakta olup, 7 adet wifi (kablosuz erişim) noktası, 30 adet güvenlik kamerası ile Borsa İstanbul tarafından finanse edilmiş olan 2 adet televizyon ve 21 adet bilgisayara sahip bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

Fakültemizde toplam 30 öğretim üyesi, 3 öğretim görevlisi ve 11 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Öğretim üyelerinden 1 Doçent ve 1 öğretim görevlisi 2547 sayılı Kanunun 13/b maddesine göre Fakültemizde görev yapmaktadır. İdari personel sayımız 14'dür. Ayrıca 14 işçi

bulunmaktadır. İşçi statüsünde görev yapanların 2'si Daimi İşçi, 6'sı temizlik personeli ve geri kalan 6'sı özel güvenlik görevlisidir.

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

4.1.2. Akademik Personelin Unvan ve Mezuniyet Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Fakültemizde görevli akademik personel sayıları aşağıdaki tabloya çıkarılmıştır..

Tablo 12-Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör		Doçent		Dr. Öğretim Üyesi		Öğretim Görevlisi		Araştırma Görevlisi		Toplam	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
İşletme	2	2	2	-	-	3	1	-	-	-	5	5
İktisat	1	1	3	2	1	4	-	1	1	-	6	8
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	1	2	1	1	-	1	-	-	3	-	5	4
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	-	1	-	1	1	1	-	-	-	2	1	5
13/b-4 (Gelen-Giden*)	-	-	1	-	-	-	-	1	1*	-	2	1
Toplam	4	6	7	4	2	9	1	2	5	2	19	23

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

Tablo 13-Öğretim Elemanlarının Mezuniyet Durumu

Bölüm/Birim Adı	Öğretim Görevlisi			Araştırma Görevlisi			Toplam		
	Doktora Mezunu	Yükseklisans Mezunu	Lisans Mezunu	Doktora Mezunu	Yükseklisans Mezunu	Lisans Mezunu	Doktora Mezunu	Yükseklisans Mezunu	Lisans Mezunu
İşletme		1						1	
İktisat		1		1			1	1	
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri					3			3	
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi				1	1		1	1	
13/b-4 (Gelen-Giden*)	1			1*			2		
Toplam	1	2		3	4		5	5	

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı uyruklu akademik personelimiz bulunmamaktadır.

4.1.4. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılmaları

Tablo 14-2025 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İşletme			1			2
İktisat			1			1
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri						
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi						
13/b-4 (Gelen- Giden*)						
Toplam			2			3

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

Tablo 15-2025 Yılında Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik						
Yaş Haddinden Emeklilik						
Malulen Emeklilik						
Naklen Ayrılma						
İstifa					1	1
Görev Süresi Bitenler						
Vefat						
Eğitim Tamamlama						
Diğer Sebepler					1	1
Toplam					2	2

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.1.5. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yabancı uyruklu öğretim elemanları dahil edilecektir.

Tablo 16-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Unvanı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-45 Yaş	46-55 Yaş	56-Üzeri	Toplam
Prof. Dr.	0	1	4	4	1	10
Doç. Dr.	0	2	4	4	1	11
Dr. Öğr. Üyesi	0	4	4	2	1	11
Öğretim Görevlisi	0	0	2	0	1	3
Araştırma Görevlisi	3	3	0	1	0	7

Toplam	3	10	14	11	4	42
Yüzde (%)	%7,14	%23,81	%33,3	%26,1	%9,53	%100,00

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.1.6. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi esas alınacaktır.

Tablo 17-Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Unvanı	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Prof. Dr.	0	0	0	1	4	5	10
Doç. Dr.	0	0	1	6	3	1	11
Dr. Öğr. Üyesi	0	0	0	7	3	1	11
Öğretim Görevlisi	0	0	0	0	1	2	3
Araştırma Görevlisi	2	2	1	1	1	0	7
Toplam Kişi Sayısı	2	2	2	15	12	9	42
Yüzde (%)	%4,76	%4,76	%4,76	%35,7	%28,5	%21,43	%100,00

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.1.7. Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanunun 33. maddesine göre Fakültemizden lisansüstü eğitim-öğretim için yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bulunmamaktadır.

Fakültemizde 2547 sayılı Kanunun 50/d Maddesi uyarınca görev yapmakta iken 35. maddesine göre Fakültemizden lisansüstü eğitim-öğretim için yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bulunmamaktadır.

Tablo 18-35. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

Bölüm/Birim Adı	Unvan	Gittiği Üniversite/Anabilim Dalı
Toplam		

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

Fakültemizde 2547 sayılı Kanunun 39. maddesine göre 2025 yılında yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgileri tabloda yer almaktadır.

Tablo 19-38. Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri

Bölüm/Birim Adı	Unvan	Görevlendirildiği Üniversite/Kurum/Birim
İşletme	Prof. Dr.	Polis Akademisi
Toplam	1	1

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

2547 sayılı Kanunun 39. maddesine göre Biriminizden yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı yerde görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir.

Tablo 20-39. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Bölüm /Birim	Unvan	Yurtdışı Görevlendirme Ülke Adı	Yurtiçi Görevlendirme Şehir Adı	Görevlendirme Şekli (Konferans, Kongre vb.)	Görevlendirme Sayısı
İşletme	Profesör		Tokat	Jüri Üyeliği	1
	Doçent		Ordu	Konferans	1
				Eğitim	2
				Tören	1
	Dr. Öğr. Üyesi		Ordu	Eğitim	1
	Arş. Gör.				
İktisat	Profesör		Ankara	Çalıştay	1
			Mersin	TÜBİTAK Proje	1
	Doçent		Sakarya	Jüri Üyeliği	1
			Sinop	Panel	1
			Bingöl	Kongre	1
			İstanbul	Konferans	1
			İstanbul	Konferans	1
	Dr. Öğr. Üyesi		Ankara	Jüri Üyeliği	1
			Ordu	Kongre	2
			İstanbul	Konferans	1
		İtalya	Torino	Konferans	1
		Romanya	Bükreş	Konferans	1
	Arş. Gör.		Muğla	Konferans	1
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	Prof. Dr.	Kanada	Montreal	Konferans	1
		Bulgaristan	Sofia	Erasmus	1
			Mersin	Kongre	2
			Ankara	Kongre	2
				Araştırma	3
				Toplantı	1
			İstanbul	Eğitim	2
				Araştırma	7
				Toplantı	3
			Eskişehir	Jüri Üyeliği	1
			Sivas	Çalıştay	1
			Ordu	Söyleşi	1
				Eğitim	2
				Tören	1
	Doçent		İstanbul	Araştırma	2
	Dr. Öğr. Üyesi		Zonguldak	Kongre	1
	Arş. Gör.		Ankara	Doktora	5
				Sempozyum	1
				Kongre	1
			Manisa-Çorum	Araştırma	1
			İstanbul	Seminer	1
Siyaset Bilimi	Prof. Dr.				
	Doçent		Konya	Sempozyum	1

ve Kamu Yönetimi			Ankara	Sempozyum	1
	Dr. Öğr. Üyesi		Trabzon	Kongre	1
	Arş. Gör.		Ankara	Doktora	2
			İstanbul	Doktora	2
				Araştırma	1
			İzmir	Kongre	1
Toplam					67

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Personel Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

2547 sayılı Kanunun 40. maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 21-40. maddeye göre Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

Unvan	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Doç. Dr.	40/b	1	1
Toplam			

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 22-Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

		Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2547/33	Yurtdışı						
2547/39	Yurtiçi	29	12	7		16	64
	Yurtdışı	2		1			3
2547/38	Yurtiçi	1					1
2547/40-a							
2547/40-b			1				1
2547/40-c							
2547/40-d							
Toplam							69

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.2. İdari Personel

Tablo 23-İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2024	2025
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	12	10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	1
Toplam	14	12

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.2.1. İdari Personel Atamaları /Ayrılmaları

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 24-İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	1	2	1	8	0	12
Yüzde (%)	%8,33	%16,67	%8,33	%66,67	0	%100,00

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 25-İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı	0	0	0	7	1	4	12
Yüzde (%)	0	0	0	%58,33	%8,34	%33,33	%100,00

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Memuriyete başlama tarihleri baz alınacaktır.)

4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 26-İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı	0	0	2	3	3	4	12
Yüzde (%)	0	0	%16,67	%25,00	%25,00	%33,33	%100,00

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

4.2.5. Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Fakültemizde görev yapmakta olan engelli idari personel bulunmamaktadır.

4.3. Sözleşmeli Personeller

Fakültemizde görev yapmakta olan sözleşmeli personel bulunmamaktadır.

4.4. Sürekli İşçiler

Tablo 27-Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı

İstihdam Durumu	2024	2025
Sürekli İşçi (Güvenlik)	6	6
Sürekli İşçi (Büro)	2	2
Sürekli İşçi (Beden)	6	6
Toplam	14	14

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

5. Sunulan Hizmetler

Fakültemizde 4 bölümde aktif olarak eğitim öğretim sürdürülmektedir. Dersler, projeksiyon cihazı bulunan 18 adet sınıf ve 1 adet bilgisayarlı eğitim laboratuvarında yapılmaktadır. Öğrencilerimize ve personelimize yemek hizmeti verilmektedir. Amfi derslik ihtiyacımız giderilmiş olup, aynı zamanda 250 kişi kapasiteli konferans salonu olarak da kullanılmaktadır.

Üniversitemizce yapılan etkinliklere, talep halinde öğrencilerimizin de katılması yönünde gerekli duyurular yapılmaktadır. Öğrencilerin bilimsel etkinliklere katılması teşvik edilmekte ve talepleri halinde, tüm giderlerin Üniversitemizce karşılanması sağlanmaktadır.

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Eğitim Verilen Programlar

Tablo 28-Önlisans, Lisans, Lisansüstü Programları

Sıra No	Program	Program Adı
1	Lisans	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri
2	Lisans	İktisat
3	Lisans	İşletme
4	Lisans	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
5	Lisans	Yönetim Bilişim Sistemleri
6	Yüksek lisans (Tezli)	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri
7	Yüksek lisans (Tezli)	İktisat
8	Yüksek lisans (Tezli)	İşletme
9	Yüksek lisans (Tezsiz)	İşletme
10	Doktora	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri
11	Doktora	İşletme

(31.12.2025 verilerine akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

5.1.2. Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 29-Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programlarının Öğrenci Sayıları

Birim/Bölüm	1.Öğretim		2.Öğretim		Toplam	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	87	129			87	129
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İktisat	127	141			127	141
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme	106	107			106	107
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	135	138	16	5	151	143
Toplam	455	515	16	5	471	520

(31.12.2025 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, enstitüler ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır. Bilgiler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından teyit edilmelidir.)

5.1.3. Lisansüstü Öğrenci Sayıları

5.1.4. Mezun Öğrenciler

Tablo 30-Mezun Öğrenci Sayısı

Birim/Bölüm	Mezun Öğrenci Sayısı
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	10
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İktisat	35
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme	15
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	41
Toplam	101

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)
(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

5.1.5. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 31-Engelli Öğrenci Sayıları

Birim/Bölüm Adı	Engelli Öğrenci Sayısı
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İktisat	3
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme	
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	1
Toplam	4

(31.12.2025 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)
(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

5.1.6. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 32-Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birim/Bölüm Adı	Kontenjan	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	40	41		100
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İktisat	50	52		100
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme	40	41		100
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	40	40		100
Toplam	170	173		

(31.12.2025 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)
(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

5.1.7. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 33-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Birim/Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Toplam
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri		
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İktisat		
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme	Kazakistan	1
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Kazakistan-A.B.D.	2
Toplam		3

(31.12.2025 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)
(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

5.1.8. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 34-Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	4	3

Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İktisat	1	3
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme	7	5
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	5	1
Toplam	17	12

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)
(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

5.1.9. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 35-Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

	Kendi İsteği ile Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	5	7	5		17
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İktisat	3	11	5		19
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme	6	11	8		25
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	5	19	6		30
Toplam	19	48	24		91

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)
(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim bazında, akademik birimler ise bölüm bazında dolduracaktır.)

5.1.10. Değişim Programından Yararlanan Öğrenci Sayıları

Fakültemizde 2025 yılında değişim programlarından yararlanan öğrenci bulunmamaktadır.

5.1.11. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Tablo 36-Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Birim	Bölüm	2024-2025 Katılan Öğrenci Sayısı			2025-2025 Katılan Öğrenci Sayısı		
		Çift Anadal	Yandal	Toplam	Çift Anadal	Yandal	Toplam
	Toplam						

(31.12.2025 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

5.2. İdari Hizmetler

Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde, örgütsel yapı bazında her çalışma bürosunda internet ağı ve düzenli olarak işleyen bir otomasyon sistemi bulunmaktadır.

Fakültemizde idari hizmetlerin yürütülmesi, idari bürolarda görevli 14 (2'si daimi işçi) personel vasıtasıyla yerine getirilmektedir. Temizlik ve çevre bakım işleri 6 personel, güvenlik işleri 6 personel ile yürütülmektedir.

Fakültemiz kütüphanesi öğrencilerimize hizmet vermeye devam etmektedir. Kitaplar, barkotlu sisteme göre kayıt altına alınmakta, öğrenci ve personelin yararlanması amacıyla ödünç verilebilmektedir. Ayrıca, okuma salonu mevcut olup, burada gerekli araştırma imkânına

sahip olunmaktadır. Öğrencilerinizin ve personelimizin yemek hizmetleri düzenli bir şekilde verilmektedir. Öğrenci işleri bürosu vasıtasıyla öğrencilerimize kendileri ile ilgili hizmetler düzenli bir şekilde sunulmakta, danışmanlık vasıtasıyla akademik personel tarafından, belirtilen hizmetler öğrencilerimize verilmektedir.

5.2.1. Genel Sekreterlik

5.2.1.1. Protokol, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

5.2.1.2. Hukuk Müşavirliği

5.2.1.3. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

5.2.2. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

5.2.3. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

5.2.4. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

Tablo 37-Yıllara ve Türüne Göre Merkez Kütüphane Bilgi Kaynağı Sayıları

	2024	2025
Merkezi Kütüphane Basılı Kitap Sayısı		
İlahiyat Fakültesi Birim Kütüphanesi		
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Birim Kütüphanesi	8110	8380
Elektronik Kitap Sayısı (Abone Olunan)		
Elektronik Kitap Sayısı (Satın Alınan)		
Basılı Süreli Yayın Sayısı (Merkezi Kütüphane)		
Basılı Süreli Yayın Sayısı (Birim Kütüphaneleri)	6570	6710
Elektronik Süreli Yayın Sayısı (Abone Olunan)		
Toplam	14680	15090

(31.12.2025 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve kütüphaneleri bulunan akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 38-Kütüphane Kaynakları Kullanım Sayıları

Yıllar	2024	2025
Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı	690	767
Ödünç Verilen Materyal Sayısı	461	387
Toplam	1151	1154

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve kütüphaneleri bulunan akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

5.2.5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı hakkında bilgi verilecek ve yürüttüğü hizmetler yazılacaktır. Mevcut hazırlanan raporlar içinden bilgiler veya tablolar eklenebilir.

5.2.6. Personel Daire Başkanlığı

5.2.7. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- 5.2.8. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- 5.2.9. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- 5.2.10. Rektörlüğe Bağlı Merkezler/Birimler/Koordinatörlükler
 - 5.2.10.1. Kalite Koordinatörlüğü
 - 5.2.10.2. Mezunlar Koordinatörlüğü
 - 5.2.10.3. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
 - 5.2.10.4. Aile Hekimliği Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - 5.2.10.5. Çocuk Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - 5.2.10.6. Fındık Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - 5.2.10.7. Gıda Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - 5.2.10.8. İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - 5.2.10.9. İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - 5.2.10.10. Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - 5.2.10.11. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - 5.2.10.12. Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - 5.2.10.13. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - 5.2.10.14. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - 5.2.10.15. Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - 5.2.10.16. Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
 - 5.2.10.17. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.3. Topluma Sunulan Hizmetler

5.4. Personele Sunulan Hizmetler

5.5. Diğer Hizmetler

5.5.1. Kültürel Faaliyetler

5.5.2. Öğrenci Görevlendirmeleri

Öğrenci görevlendirmeleri ile ilgili açıklama yapılacak ve içerik fotoğrafla zenginleştirilecek.

Tablo 39-Öğrenci Görevlendirmeleri

Sıra No	Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı	Yer	Tarih

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

5.5.3. Topluluk Faaliyetleri

5.5.4. Spor Hizmetleri

5.5.5. Öğrenci Kulüp ve Etkinlikleri

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizde Yönetim ve İç Kontrol Sistemi bünyesinde 1 personel görev yapmaktadır. Burada Fakültemize tahsis edilen bütçe ve harcama talimatı çerçevesinde; bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olacak şekilde işlemler gerçekleştirilmesi, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılması sağlanmıştır.

İç kontrol eylem planı çerçevesinde görevli 1 personel bulunmaktadır. Eylem planı çerçevesinde yapılan iyileştirmeler aşağıda belirtilmiştir.

İç kontrol sistemi kurumun farklı etkinlik seviyelerinde faaliyet gösterir, İç kontrol faaliyetlerinin ne kadar etkin yürütüldüğü;

- Üst yönetim ve idarecilerin; kurumu, kurumun hedeflerine ulaşılması için yapılan faaliyetlerin kapsamını, faaliyetlerin yer aldığı çevreyi ve karşılaşılabilecek riskleri anlamalarına,
- Çalışanların iç kontrolün uygulanmasına yönelik sorumluluğa, gerekli bilgiye, yeteneğe ve yetkiye sahip olmalarına,
- Yayınlanan Mali raporların güvenilir bir biçimde hazırlanmasına,
- Yasa ve yönetmeliklerle uyumun sağlanabilmesine bağlıdır.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenir. İdareciler iç kontrol sisteminin etkili bir biçimde işlediğinin güvencesini verebilmek için uygun politikalar oluşturmalı ve güvence sağlamalıdır. İç kontrol uygulanırken, hedeflere ulaşılmasını etkileyecek belirsizlikler öngörülmesi ve önlemler alınmalıdır. Bu faaliyetler birimin diğer faaliyetleri ile birleşerek birim hedeflerine, birim hedefleri de bir bütün olarak kurum hedeflerine ulaşılmasını sağlar. Personel, yerine getirdiği görev hakkında en detaylı bilgiye sahip olmalıdır. Bu görevin en etkin biçimde yerine getirilmesinden; ayrıca hem işi ile ilgili problemlerin hem de kurum içinde fark ettiği diğer problemlerin yönetime iletilmesinden sorumludur. Çalışanlar görevlerini yerine getirirken iç kontrol sisteminde kullanılacak bilgileri üretir, kontrolleri etkileyen faaliyetlerde bulunur. Bu nedenle iç kontrol herkesin sorumluluğudur. İç denetim ise, iç kontrol sisteminin etkinliğinin değerlendirilmesi ve sistemin etkinliğine katkı sağlamak konusunda rol oynar.

Harcama Yetkilisi;

Prof. Dr. Gürol ÖZCÜRE(Dekan)

Gerçekleştirme Görevlisi;

Fatih ÖZTÜRK (Fakülte Sekreteri V.)

Taşınır Kontrol Yetkilisi;

Fatih ÖZTÜRK (Fakülte Sekreteri V.)

Taşınır Kayıt Yetkilisi;

Metin ERŞİK

D) Diğer Hususlar

Okulumuzda tüm personel için yetki görev ve sorumlulukların belirlendiği iç kontrol iş akış şemaları, görev tanımları, hassas görev tanımları vb. tanımlamaların tüm personele yeniden tebliği yapılmıştır. İlgili tanımlamaların güncellemeleri titizlikle takip edilmektedir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER**A) Birimin Amaç ve Hedefleri**

Bu bölümde sadece birimin, 2025-2029 Stratejik Planda sorumlu ve işbirliği tutulduğu stratejik amaç ve hedefleri yer alacaktır. (Lütfen aşağıdaki notları okuyunuz)

Tablo 40-Birim Amaç ve Hedefler-1

Amaç	A1. Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek
Hedef 1.1. Akredite Olan Program Sayısını Artırmak	Performans Göstergesi 1.1.1 Akredite Olan Bölüm/Program Sayısı =0 Performans Göstergesi 1.1.2 Akreditasyon Hazırlık Çalışmaları Kapsamında Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı =0
Hedef 1.2. Daha Nitelikli ve Donanımlı Öğrenciler Yetiştirmek	Performans Göstergesi 1.2.1 Uygulamalı Eğitimin Verildiği Ders Sayısı =2 Performans Göstergesi 1.2.2 Yirmi birinci Yüzyıl Becerilerinin Kazandırmaya Yönelik Seçmeli Ders Sayısı =0 Performans Göstergesi 1.2.3 Öğrencilere Sağlanan Sertifikalı Eğitim Sayısı =0 Performans Göstergesi 1.2.4 Çift Ana Dal ve Yan Dal Program Sayısı =0 Performans Göstergesi 1.2.5 Uluslararası İş Birliği ve Proje Kapsamında Yurtdışına Giden Öğrenci Sayısı =0
Hedef 1.3. Eğitim Öğretim Altyapısını ve Kaynaklarını Geliştirmek	Performans Göstergesi 1.3.1 Yeni Açılan Eğitim Programı Sayısı =1 Performans Göstergesi 1.3.2 Uluslararası İş Birliği Sayısı =0 Performans Göstergesi 1.3.3 Uluslararası Değişim Programları Kapsamında Yurtdışına Giden Personel Sayısı =3 Performans Göstergesi 1.3.4 Merkezi Kütüphanede Öğrenci Başına Düşen Yayın Sayısı (Basılı Yayın) =0
Hedef 1.4. Öğrenci Memnuniyetini Artırmak	Performans Göstergesi 1.4.1 Öğrenci Memnuniyet Düzeyi =53,06 Performans Göstergesi 1.4.2 Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı =30,96

Not1: Her birim aşağıda yer alan yardımcı tablodan yararlanarak sorumlu ve işbirliği olduğu hedefi bırakacak diğerlerini silecektir.

Tablo 41-Birim Amaç ve Hedefler-2

Amaç	A2. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Ulusal ve Uluslararası Alandaki Gelişmelerle Uyumlu Nitelik ve Niceliğe Ulaştırmak
Hedef 2.1. Bilimsel Çalışmaların Nitelik ve Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.1.1. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHC1 İndekslerinde Yer Alan Yayın Sayısı =10
	Performans Göstergesi 2.1.2. Üniversite Tarafından Düzenlenen Bilimsel Etkinlik Sayısı =1
	Performans Göstergesi 2.1.3 Araştırma Projeleri Sayısı =5
	Performans Göstergesi 2.1.4 Üniversite Tarafından Yayımlanan Dergi Sayısı =2
Hedef 2.2. Girişimcilik Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 2.2.1 Girişimcilik Yarışmalarına Katılan Proje Sayısı =0
	Performans Göstergesi 2.2.2 Girişimcilik Temalı Ders Sayısı =1
	Performans Göstergesi 2.2.3 Teknopark Kapsamında Kurulan Şirket Sayısı =0
	Performans Göstergesi 2.2.4 Alınan Patent Sayısı =0

Not1: Her birim aşağıda yer alan yardımcı tablodan yararlanarak sorumlu ve işbirliği olduğu hedefi bırakacak diğerlerini silecektir.

Tablo 42-Birim Amaç ve Hedefler-3

Amaç	A3. Kurumsal Kaynakları Güçlendirmek
Hedef 3.1. Fiziki Altyapı ve Kapasiteyi Geliştirilmek	Performans Göstergesi 3.1.1 Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alan Büyüklüğü =6,45 metrekare
	Performans Göstergesi 3.1.2 Eğitim Alanı ve Derslik Sayısı =0
	Performans Göstergesi 3.1.3 Öğrenci Başına Düşen Sosyal, Kültürel ve Sportif Alan Büyüklüğü =0
	Performans Göstergesi 3.1.4 Engelsiz Üniversite Kapsamında Alınan Ödül Sayısı =0
Hedef 3.3. İnsan Kaynaklarının Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 3.3.1 Personle Verilen Hizmet İçi Eğitim Sayısı =0
	Performans Göstergesi 3.3.2 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Kongre, Sempozyum vb. Etkinliklere Katılım Sayısı =30

Not1: Her birim aşağıda yer alan yardımcı tablodan yararlanarak sorumlu ve işbirliği olduğu hedefi bırakacak diğerlerini silecektir.

Tablo 43-Birim Amaç ve Hedefler-4

Amaç	A4. Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak
Hedef 4.2. Hayat Boyu Öğrenme Faaliyetlerinin Niceliğini ve Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 4.2.1 Toplumun İhtiyaçlarına Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı =0
	Performans Göstergesi 4.2.2 Dezavantajlı Bireyleri, Meslek Edindirmeye Dair Düzenlenen Sertifikalı Eğitim Sayısı =0
Hedef 4.3. Sosyal Sorumluluk Projelerini Artırmak	Performans Göstergesi 4.3.1 Dezavantajlı Gruplara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı =0
	Performans Göstergesi 4.3.2 Düzenlenen Kültür, Sanat ve Spor Etkinliği Sayısı =5

Not1: Her birim aşağıda yer alan yardımcı tablodan yararlanarak sorumlu ve işbirliği olduğu hedefi bırakacak diğerlerini silecektir.

Yardımcı Tablo

Hedefler	Rektörlük	Dış Hekimliği Fakültesi	Tıp Fakültesi	Diğer Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Eğitim Aile Sağlığı Merkezi	Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	Stürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi	Uluslararası İlişkiler Birimi
H.1.1		İ	İ	İ	İ	İ											S	İ			
H.1.2	S	İ	İ	İ	İ	İ			İ					İ					İ		İ
H.1.3	S	İ	İ	İ	İ	İ		İ													İ
H.1.4	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H.2.1	S	İ	İ	İ	İ	İ		İ						İ							
H.2.2	S	İ	İ	İ	İ	İ														İ	
H.2.3								S													
H.3.1	S	İ	İ	İ	İ	İ			İ		İ		İ								
H.3.2							S														
H.3.3	S	İ	İ	İ	İ	İ				İ											
H.3.4												S			İ						
H.4.1	S	İ														İ					
H.4.2		İ	İ	İ	İ	İ					İ								S		
H.4.3											S										

Not2: Üstte bulunan yardımcı tablo, amaç ve hedefler tablosunu doldurulmasına yardımcı olması için yer almış olup tablo doldurulduktan sonra silinecektir
(S: Sorumlu Birim İ: İşbirliği Birim)

B) Diğer Hususlar

Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak yukarıda sıralanan temel politika ve önceliklere ulaşmamıza; Samsun ve Ordu illerine yakın konumda olunması, ilçenin coğrafik ve ekonomik altyapısı vb. unsurlar, avantaj sağlayacaktır.

1. Temel Politika ve Öncelikler

İktisadi ve İdari Bilimler alanında evrensel alanda bilgi üretmek, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Cumhuriyet değerlerini özümsemiş, bilimsel ufku geniş, çağdaş birikimlerle donanımlı genç bireyler yetiştirmek Fakültemizin temel politika ve önceliğidir. Bu bağlamda Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, araştırma ağırlıklı ve yöre halkı ile iç içe bir fakülte modelini benimsemektedir. Ayrıca bilgi üretiminde, kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerde önde gelen, Türkiye’de ve Dünyada saygın, mezunlarınca tercih edilen ve aranan, paydaşların ihtiyaçlarını kaliteli ve etkin çözümlerle karşılayan bir fakülte olmak diğer hedefimizdir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Fakültemize ait mali bilgiler ile performans bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

A) Mali Bilgiler

Fakültemizin 2025 yılı toplam bütçesi toplam 59.890.000,00 TL olup, ek ödenek ile

birlikte toplam harcama 62.716.223,44 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu toplama, sermaye giderlerinden yapılan harcamalar dâhil değildir.

Fakültemizin 2025 yılı bütçesi ayrıntılı olarak incelendiğinde personel giderleri hariç, diğer kalemlerde sorun yaşanmamıştır. Bununla birlikte Fakültemizin 2025 yılı haberleşme gideri 11.729,00 TL, su harcama gideri 102.716,50 TL, elektrik gideri 398.857,55 TL, doğalgaz gideri 674.975,79 TL, bakım onarım giderleri 15.993,20 TL gayri menkul mal bakım ve onarım giderleri 7.800,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

Fakültemizde yapılan harcama faaliyetleri üzerinde gerekli iç kontrol düzenli olarak yapılmıştır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Fakültemiz 2025 yılı personel giderleri harcama gideri 62.716.223,44 TL olup, 2025 yılı personel giderleri 55.246.206,00 TL olmuştur.

Fakültemiz 2025 yılı Sosyal Güvenlik Kurumuna yatırdığı devlet primi giderleri 6.149.186,81 TL'dir.

Fakültemiz 2025 yılı Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler için giderleri 5.374.48 TL'dir.

Fakültemiz 2025 yılı mal ve hizmet alımları harcama gideri 1.252.487,63 TL olarak gerçekleşmiştir.

Genel olarak, Fakültenin 2025 yılı bütçesinden tüm kalemlerde 62.716.223,44 TL harcama yapılmış olup, yıl içindeki tüm harcamaları bir önceki yıla göre %30 artmıştır.

Tablo 44-Ödenek Durumu

	KBÖ (₺)	Yıl İçinde Eklenen Ödenek (₺)	Yıl Sonu Ödenek Toplamı (₺)	Yıl Sonu Harcama Toplamı (₺)	Harcama /KBÖ (%)	Harcama /Toplam (%)
2024	41.902.000,00	6.778.470	48.131.470,00	48.034.470,00	%15	%98
2025	59.890.000,00	3.259.000	63.091.000,00	63.091.000,00	%6	%99

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre harcama yetkilisi bulunan tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 45-Ekonomik 2'li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

Kod	Açıklama	KBÖ (₺)	Yılsonu Toplam Ödeneği (₺)	Harcama (₺)	Gerçekleşme (%)
01	Personel Giderleri				
01.01	Memurlar	52.566.000,00	55.366.000,00	55.246.206,00	%99
	...				

02	Sosyal Gv. Kur. Devlet Primi Giderleri				
02.01	Memurlar	5.877.000,00	6.183.000,00	6.149.187,00	%99
	...				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.447.000	1.542.000	1.320.831	%99
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı				
					
05	Cari Transferler				
05.01	Görevlendirme Giderleri				
	...				
06	Sermaye Giderleri				
06.01	Mamul Mal Alımları				
					
Toplam					

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre harcama yetkilisi bulunan tüm birimler ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 46-Faaliyet Düzeyinde denek ve Harcama Bilgileri Tablosu

Faaliyet	KB (₺)	Yılsonu Toplam denek (₺)	Harcama (₺)	Gerçekleşme (%)
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri				
...				
Toplam				

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre harcama yetkilisi bulunan tüm birimler ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2. Bütçe Gelirleri

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3. Mali Denetim Sonuçları

Fakültemizde 2025 yılında Mali denetim ile ilgili herhangi bir işlem yapılmamıştır.

4. Diğer Hususlar

Akademik kadronun güçlendirilmesi için bařka birimlerden 1 Doçent ve 1 ğretim Görevlisi 13/b-4 ile Fakültemize görevlendirilmiřtir.

B) Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 47-Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim
	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler

Not: Birimler, sorumlu olduğu program, alt programı ve faaliyetleri bırakacak diğerleri silecek ve ayrıca sorumlu harcama birimi sütunu da silinecektir.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo 48-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-4

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı (akademik teşvik hariç)	0
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	En az iki ay süreli ve bütçesi bulunan sosyal sorumluluk projelerini kapsamaktadır.	0
Ameliyat sayısı (Sadece Diş Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır.)	İlgili tarihler arasında gerçekleştirilen ameliyat sayısı	
Yatan hasta sayısı (Sadece Diş Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır.)	İlgili tarihler arasında yatan hasta sayısı	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokulları tarafından doldurulacaktır.)

Değerler tespit edilirken "gösterge adı" sütunundan ziyade "açıklamalar" sütunu dikkate alınarak doldurulmalıdır.

3. Diğer Bilgiler

3.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Biriminizce katılım sağlanan bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almalıdır.

Tablo 49-Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Faaliyet Türü	Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
	Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre	14		15		29
Konferans	4		1		5
Panel	2				2
Seminer					
Söyleşi	1				1
Konser					
Sergi					
Teknik Gezi	2				2
Eğitim Semineri	6				6
Çalıştay					

...					
Toplam	29		16		

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

3.2. Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Üniversitemiz tarafından düzenlenen bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almalıdır.

Tablo 50-Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Konferans/Seminer/ Panel			Kongre /Sempozyum		Sergi /Konser	
Ulusal	Uluslararası	Kurumiçi	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
	1			1		

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

3.3. Yayınlarla İlgili Faaliyetler

Biriminiz akademik personelince gerçekleştirilen bilimsel yayınlara bu başlık altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

(2025 Yılı 1'inci İsim olunan yayınlar yazılacaktır.)

Tablo 51-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1

Yayın Türü		2025
SCI, SSCI, AHCI		3
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks ve Özler Tarafından Dergilerde Yayımlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		1
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	12
	Uluslararası	22
	Toplam	
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	
	Uluslararası	
	Toplam	
Tebliğ/Bildiri/Poster	Ulusal	3
	Uluslararası	14
	Toplam	
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	1
	Uluslararası	1
	Toplam	
Kitap	Yurtdışı	15
	Yurtiçi	18
	Toplam	
Tezler	Yüksek Lisans	5
	Doktora	1
	Toplam	
Çeviri	Kitap	
	Makale	
	Toplam	
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		230

Yayın Toplamı	312
----------------------	------------

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

(2025 yılı 1'inci ismi Ordu Üniversitesi dışında olan araştırmacılarla yapılan yayınlar yazılacaktır)

Tablo 52-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2

YAYIN TÜRÜ		2025
SCI, SSCI, AHCI		1
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		2
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	6
	Uluslararası	5
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Toplam	
	Ulusal	
	Uluslararası	
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Toplam	
	Ulusal	
	Uluslararası	1
Tebliğ/Bildiri/Poster	Toplam	
	Ulusal	
	Uluslararası	5
Kitap	Yurtdışı	2
	Yurtiçi	1
	Toplam	
Tezler	Yüksek Lisans	
	Doktora	
	Toplam	
Çeviri	Kitap	
	Makale	
	Toplam	
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		19
Yayın Toplamı		27

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 53-Web Of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ordu Üniversitesi Adresli Dokümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

Yıllar	SCI-Exp.+A&HCI (Makale)	SCI-Exp. (Makale)	SSCI (Makale)	A&HCI (Makale)
2024			0	
2025		1	2	
Toplam			2	

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

3.4. Proje ve Destekler

3.5. Akademik Personellerin Aldığı Ödüller

Akademik Personelin Aldığı Ödüllere bu kısımda yer verilecektir. Fotoğraflar ile desteklenebilir.

Tablo 54-Akademik Personelin 2025 Yılında Aldığı Ödüller

Birimi	Adı Soyadı	Aldığı Ödül
Ünye İİBF Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	Prof. Dr. Sebiha KABLAY	1
		1

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

3.6. Yapılan Alımlar

Tablo 55- Alımlar

İhale/Alım Usulleri		Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi
Açık İhale 4734/19	Sonuçlanan İhale Sayısı			
	İptal Edilen İhale Sayısı			
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)			
Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20	Sonuçlanan İhale Sayısı			
	İptal Edilen İhale Sayısı			
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)			
Pazarlık Usulü İhale 4734/21	Sonuçlanan İhale Sayısı			
	İptal Edilen İhale Sayısı			
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)			
Doğrudan Temin 4734/22	Alım Sayısı			
	Alım Tutarı			

(01.01.2025-31.12.2025 verilerine göre alım yapan birimler tarafından doldurulacaktır.)

3.7. 2025 Yılında Yürütülen Projeler

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans sonuçları tabloları incelendiğinde genel olarak, fiziki mekânların iyileştirilmesine devam edilmesi gerektiği, öğretim elemanı eksikliğinin özellikle bazı bölümlerde eğitim öğretimi olumsuz yönde etkilediği, dışarıdan görevlendirme olmadan ya da öğretim elemanlarınca fedakârlık yapılmadan çözülemediği görülmüştür. Ayrıca imkânlar oluştuğunda Fakülte içerisinde seminer, konferans vb. etkinliklerin rahatlıkla düzenlenebileceği görülmüştür.

A. Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

B. Üstünlükler

Fakültemizle ilgili başta gelen üstün yönler şunlardır:

- Fakültemizin konumu
- Yöre halkının öğrencilere bakış açısı

Ulaşımın kolay olması

C. Zayıflıklar

Fakültemizle ilgili başta gelen zayıf yönler şunlardır:

- İş bulma güçlüğü
- Türkiye genelinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültelerinin sayısının fazlalığı
- Bazı bölümlerdeki öğretim elemanı eksikliği nedeni ile dışarıdan öğretim elemanı getirilme zorunluluğu.

D. Değerlendirmeler

Sınıfların kapasitesi, tahsis edilen kontenjana göre yeterli kalmaktadır. Kontenjanların, sınıfların kapasitesine göre belirlenmesi gerekmektedir. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönlendirilmesi için daha fazla destek verilmesi gerekmektedir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

A. ÖNERİLER

- Akademik personel ihtiyacı karşılanmalıdır.
- Merkez kampüse uzaklık handikabını gidermek için; her gün öğrencilerin ve personelin kullanabileceği Ünye, Fatsa ve İkizce yerleşkelerini içine alan ring seferleri düzenlenmeli, öğrencilerin merkezde düzenlenen tüm sosyal faaliyetlere katılımı sağlanmalıdır.

B. TEDBİRLER

- Fakülte içerisindeki bilimsel etkinlik sayısı artırılmalıdır.

VI- EKLER

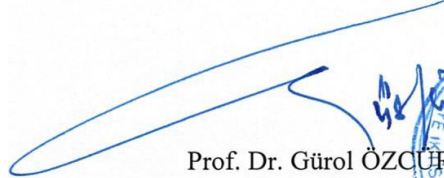
EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15.01.2026


Prof. Dr. Gürol ÖZCÜRE



Not 1: Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

Not 2: Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

Not 3: Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

Birim faaliyet raporlarının hazırlanmasında tereddüt yaşanan hususlarla ilgili olarak Stratejik Geliştirme Daire Başkanlığı ile irtibata geçilecektir.

**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Raporlama ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü
Şef Fatih ŞİRİN
Dahili 2667**